

Gedrag en hoe onze school daarmee omgaat

Voorwoord

Opvoeden is: 'het proces waarin iemand wordt gevormd naar de normen van diens opvoeders, en daarmee meestal de samenleving waarin hij leeft'. Als opvoeder heb je de volgende taken: bescherming en verzorging bieden, ondersteunen, praten, aanmoedigen, lachen, kijken, luisteren, stellen van regels en grenzen, corrigeren, positieve voorbeeldfunctie hebben, consequent handelen, belonen en soms straffen. Als opvoeders moet er één lijn getrokken worden en opvoeders dienen elkaar te kunnen compenseren en ondersteunen bij problemen.

Bij ons op school stellen wij de **veiligheid** van kinderen centraal. Dat betekent, dat iedereen in onze school weet, waar hij/zij aan toe is. Op school wordt bepaald gedrag verwacht, je moet je op een bepaalde manier gedragen in de klas. Leerkrachten scheppen een pedagogisch klimaat in de groep. Ze geven richtlijnen en ruimte, ze bieden structuur,

bepalen de **Regels** en geven grenzen aan. Deze grenzen heeft elke leerling nodig om zich te ontwikkelen, om te leren wat gewenst- en ongewenst gedrag is. Er wordt geleerd hoe je met anderen om kunt gaan, er wordt gestimuleerd om nieuw gewenst gedrag uit te proberen. Er zijn niet héél véél, maar wél duidelijke regels over wat wèl of niet mag in de school en in de klas en over wat we doen als het mis gaat. Die regels stellen we (deels met de kinderen samen) vast in het drieluik. De leerkrachten werken via een positieve aanpak, omdat belonen meer effect heeft dan straffen. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat de focus ligt op de oplossing.

Afspraken /regels op school

- Voor groot en klein zullen we aardig zijn.
- De school is van binnen een wandelgebied en buiten hoeft dat lekker niet.
- We zullen goed voor de spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken morgen.

In dit document willen we duidelijkheid geven over welke voorwaarden wij als team hanteren, hoe wij als team omgaan met ongewenst gedrag/ kleine overtredingen en welke stappen wij daarbij nemen. Ook komt in dit document de consequenties bij herhaaldelijk structurele overtredingen als gevolg van storend gedrag aan bod. Wij verwachten van u als ouder ondersteuning en begrip.

Voorwaarden goede sfeer en gewenst gedrag

- De leerkracht werkt aan een prettige sfeer en een duidelijke organisatie in de klas
- Duidelijke regels maken en gedragsverwachtingen in de klas benoemen en visueel maken
- Gedragsverwachting actief aanleren
- Goed gedrag waarderen en belonen
- Ongewenst gedrag negeren, door leerlingen die gedrag wel laten zien te complimenteren
- Kinderen tussentijds inseinen over wat er van hen verwacht wordt
- Duidelijk signaal hanteren wanneer de leerkracht aandacht vraagt (hand opsteken)
- Leerling met ongewenst gedrag wordt in de gaten gehouden, iedere stap in de goede richting wordt zoveel mogelijk beloond
- Duidelijke consequenties formuleren voor regelovertredingen

Handelen van de leerkracht bij kleine overtredingen/ ongewenst gedrag in de klas en school

- De leerkracht loopt naar de leerling en vraagt naar de geldende gedragsverwachting (*de leerling geeft juiste antwoord en stelt gedrag bij, de leerkracht maakt compliment*)
- De leerkracht benoemt de gedragsverwachting (*wanneer een kind het niet meer weet*) en vertelt wat de leerling moet doen. Als gedrag gewenst is, geeft de leerkracht een compliment
- De leerling blijft ongehoorzaam dan benoemt de leerkracht het ongewenste gedrag, de afspraak en stelt de leerling voor een keuze (*bijv. X ik hoor dat je schreeuwt, de afspraak is dat je op zachte toon praat in de gang. Praat nu op zachte toon of blijf in de pauze binnen. Wat is je keuze?*) Als de leerling gedrag bijstelt kun je benoemen dat het een slimme keuze is.
- Wanneer leerling zijn gedrag niet bijstelt, dan benoem je als leerkracht de consequentie (*oké, jij blijft dus binnen*) De leerkracht loopt dan weg.

Handelen van de leerkracht bij overtredingen/ ongewenst gedrag op het plein

- Bij wangedrag op de **speelplaats** wordt de leerling even apart gezet of naar binnen gestuurd
- Bij herhaald wangedrag wordt de leerling naar binnen gestuurd, de leerling vult de gesprekskaart in.
- De leerling krijgt de kans om zijn/haar gevoel of bevindingen te uiten.
- Daarna meldt de leerling zich bij de eigen leerkracht en vindt overleg plaats over de verdere afhandeling. De leerkracht bespreekt evt. de verdere straf met de leerling en legt uit waarom de leerling gestraft wordt.

NB: Na 3 ingevulde gesprekskaarten blijft de leerling een week binnen tijdens de pauze 10.15-10.30 uur.

Algemeen handelen leerkracht bij overtredingen

- De straf die gegeven wordt, dient in een juiste verhouding te staan met de overtreding; wanneer een leerling de straf als zinloos ervaart, is het effect ervan gering tot niets.
- Wanneer een overtreding ernstig is, neemt de leerkracht even de tijd om er over na te denken en/of om de precieze toedracht te onderzoeken, alvorens de straf toe te delen.
- Indien de leerkracht het een ernstige overtreding vindt, wordt er contact met de ouder(s)/verzorger(s) gezocht, waarbij het een informatief gesprek is, gericht op oplossen.
- Bij regelmatig terugkerende problemen of bij ernstige overtredingen van afspraken wordt er nogmaals een gesprek met zowel de ouders, leerkracht en de directeur gehouden.

Maatregelen bij herhaald storend gedrag:

Stap 1

- Een corrigerende blik, gebaar of woord. Leerkracht benoemt gewenst gedrag, zodat het kind weet wat er van hem/haar verwacht wordt. Goed gedrag bij anderen extra benoemen.
- Een individueel gesprek kan veel oplossen, waarbij de leerling de gelegenheid krijgt zijn /haar visie te geven.
- Een gesprek met een groepje, of de hele groep.
Lukt het niet?

Stap 2

- Een kind even uit de situatie zetten. De leerling maakt bij een lagere groep in een afgesproken tijd het werk. De leerling vult de gesprekskaart in. (Bijlage 1) De leerkracht bespreekt met de leerling wat er is gebeurd. Hoe kan dit storend gedrag voorkomen worden.
- N.B. Wanneer een leerling binnen 1 maand 3 kaarten heeft ingevuld, dan over naar stap 3.

Stap 3

De leerkracht kiest een passende straf als:

- Eén of meerdere pauzes binnen blijven en werk maken onder toezicht van leerkracht
- Een leerling voor de duur van een les met een taak bij een collega (uit de lagere groep] zetten.
- Leerlingen een beperkte tijd isoleren van bepaalde activiteiten of niet mee laten doen bij extra leuke groepsactiviteiten.

Ouders worden ingeseind over de genomen maatregel. (Bijlage 2)

Uitleg aan ouder dat wanneer gedrag geen verbetering laat zien, dat dan overgegaan wordt naar stap 4.

Stap 4

- Verwijderen van een leerling uit de klas voor een periode van 3 dagen.

De leerling meldt zich elke ochtend bij de directeur en maakt zijn/haar werk in overleg in een andere groep.

Na deze stap gaan we er van uit dat de leerling zich nu aan de regels en afspraken van de school kan houden en draait in de klas mee. Vanaf stap 4 volgt een gesprek met ouders, leerkracht en directeur waarin de regels en afspraken worden doorgenomen en naar oplossingen worden gezocht.

Lukt het nog niet?

Stap 5

Wanneer de leerling zich niet kan gedragen na deze maatregel (stap 4) worden de ouders gebeld met het verzoek om hun kind direct op te halen. De leerling krijgt een time - out van 2 dagen. De leerplichtambtenaar wordt hiervan op de hoogte gesteld.

In die 2 dagen wordt er werk van school meegegeven dat de leerling maakt.

De ouders, leerling, leerkracht en directeur hebben bij terugkomst van time-out de eerstvolgende ochtend om 8.00 uur een gesprek.

Lukt het een leerling ondanks deze maatregelen niet gepast gedrag te tonen, dan zijn wij genoodzaakt over te gaan tot stap 6.

Stap 6

Het bestuur, de leerplichtambtenaar en de ouders worden ingelicht dat er overgegaan wordt tot schorsen en verwijderen. U krijgt als ouders een brief mee en werk voor uw kind. Ook zal er een gesprek tussen directie en ouders plaatsvinden; eventueel met de leerplichtambtenaar.

Leerkrachten en ouders hebben een inspanningsverplichting om samen schorsen en verwijderen te voorkomen.

Bijlage 1

Gesprekskaart

Naam: _____ groep _____ Datum: _____

Wat is er gebeurd?

Wanneer is het gebeurd?

Wie waren er bij?

Waar is het gebeurd?

0 klas 0 plein
0 gang 0 anders _____

Wat was je aan het doen?

Wat heb jij gedaan?

Wat heeft de ander gedaan?

Wat zijn mogelijke oplossingen?

A O _____

B O _____

C O _____

Ik kies voor de beste oplossing A/ B/ C (= niet altijd de makkelijkste) Zet een rondje om de oplossing die jij de volgende keer kiest.

Bijlage 2:

oudergesprekskaart gedrag

Naam leerling _____ Groep: ____

Naam leerkracht: _____

Datum incident: _____

ongewenst gedrag tijdens:

- lesuren
- vrije situatie (zoals?)
- plein
- elders _____

ongewenst gedrag ten aanzien van:

- leerkracht
- medeleerling(en)
- anderen _____

Korte omschrijving van het incident:

Maatregel en afspraak is besproken:

Ouders/verzorgers op de hoogte gesteld d.m.v:

gesprek op school telefonisch; dan wordt dit formulier via de leerkracht aan uw

kind meegegeven. U dient dit formulier te ondertekenen en terug te geven aan de leerkracht. Ouders ontvangen een kopie.

Datum: _____ Tijd _____ Gesproken met:

Handtekening ouders

Handtekening directeur

Handtekening leerkracht
