

## Schooljaarplan (SJP) 2018 – 2019

Naam school	obs Togtemaarschool
Adres	De Vlijt 14
Postcode	9781 NR Bedum
Telefoon	050 3013784
Brinnummer	08IB
E-mail	obstogtemaarschool@marenland.org
Website	www.togtemaarschool.nl
Directeur	Henri de Goede
Bevoegd Gezag	Stichting Openbaar Onderwijs Marenland

Datum vaststelling	.....
Handtekening Directeur	.....
Handtekening MR	.....

## Inleiding Schooljaarplan 2018 - 2019

### Doel

Het Schooljaarplan (SJP) is het document waarin we onze ontwikkelpunten voor het huidige schooljaar concreet hebben uitgewerkt. Per ontwikkelpunt is aangegeven: Wat is het concrete doel? Hoe kunnen we meten of het doel is bereikt? Waarom is gekozen voor dit doel. Wat wordt er mee beoogd? Welke stappen ondernemen we om het doel te bereiken? Wie is de 'projectleider'? Wanneer moet het klaar zijn? Hoe borgen we het resultaat? Wat is het budget? Bij sommige zaken gaat het om een actiepoint, dat geen uitwerking behoeft, maar waarbij wel aan het eind van het jaar moet worden geëvalueerd of het actiepoint is uitgevoerd.

### Inventarisatie

De inventarisatie van de ontwikkelpunten is uitgevoerd aan de hand van onderstaande checklist:

Beleidsdocumenten	Zelfevaluaties	Evaluaties belanghebbenden en betrokkenen
Strategisch beleid bestuur Schoolplan 2015 - 2019 Schoolbeleidsplannen School Ondersteunings Profiel (SOP) Meerjaren begroting / investeringsplan Beleid Samenwerkings Verband Lokaal beleid, Beleid Ministerie OCW	Evaluatie schooljaarplan 2017- 2018 Schooljaarverslag 2017- 2018 Evaluatie schoolresultaten Bevindingen klassenconsultaties Verbeterpunten vanuit Kwintoo (kwaliteitszorgsysteem) Evaluatiegesprekken met personeel Relevante ontwikkelingen	Beoordeling inspectie Waardering ouders Waardering leerlingen Waardering personeel Uitkomsten audits / visitaties

Per ontwikkelpunt is aangegeven in welke fase het ontwikkelpunt zich bevindt: oriënteringsfase, invoeringsfase of borgingsfase (meerdere fase binnen één schooljaar zijn mogelijk).

### Vijf domeinen

De Ontwikkelpunten zijn ondergebracht in vijf domeinen. Waar mogelijk hebben we samenhang aangebracht tussen de verschillende beleidscomponenten en de planning hiervan in de verschillende domeinen. Soms heeft een ontwikkelpunt raakvlakken met meerdere domeinen. In dat geval kiezen we er voor om het ontwikkelpunt in één domein uit te werken.

Nr.	Domein	Inhoud
1	Kwaliteitszorg	Doelen die te maken hebben met visie- en beleidsontwikkeling en de inrichting en uitvoering van de kwaliteitszorg.
2	Onderwijs en leren	Doelen die te maken hebben met het primaire proces, de praktijk op de werkvloer.
3	Begeleiding en ondersteuning	Doelen die te maken hebben met de begeleiding ondersteuning (zorg) van de leerlingen
4	Management & Organisatie	Doelen die op managementniveau worden geregeld en de inrichting en uitvoering van het personeelsbeleid
5	Professionalisering	Doelen die te maken hebben met scholing / deskundigheidsbevordering.

## Inventarisatie ontwikkelpunten en actiepunten 2018 – 2019

Ontwikkelpunten <sup>1</sup>	Oriëntatie <sup>2</sup>	Invoering	Borging	Domein 1 Zorg voor kwaliteit	Domein 2 Onderwijs & Leren	Domein 3 Zorg & Begeleiding	Domein 4 Organisatie Management	Domein 5 Team- / pers. ontwikkeling
1 Kwintoo kaarten 1, 5 & 12			x	x				
2 ICT – inzet devices			x	x				
3 EDI	x	x	x		x			x
4 Rekenen – vervangen methode	x				x			
5 kindgesprekken	x	x	x		x			
6 leerlingenraad	x	x	x		x			
6 voortgezet technisch lezen – vervangen methode	x							
7 CAO & taakbeleid		x	x				x	
8 C007		x	x				x	
9 PR – “School op de kaart”	x	x	x				x	
10 feedback (als onderdeel professionele organisatie)	x	x	x					x

Actiepunt <sup>3</sup> zie jaarplanning 2018 - 2019	Aanleiding	Coördinatie	Datum gereed	Welk domein <sup>4</sup>
1 bijstellen SOP	Jaarlijkse evaluatie en bijstelling	IB	Okt. 2018	3
2 opstellen toetskalender 2018-2019	Plannen toetsperiodes	IB	Sept. 2018	3
3 schooljaarverslag 2018-2019	Evalueren en analyseren resultaten M	IB	Juni 2019	3
4 schoolplan 2019-2020	Planning ontwikkeling (korte termijn)	Directie	Juni 2019	4
5 schoolplan 2020 - 2024	Planning ontwikkeling (lange termijn)	Directie	Juni 2019	4
6 schoolgids 2019-2012	Informatie aan de ouders/verzorgers	Directie	Juli 2019	4
7 formatie 2019-2012	Planning bezetting groepen	Directie	Mei 2019	4
8 begroting 2019	Inzet financiële middelen	Directie	Nov. 2018	4
9				
10				

<sup>1</sup> Noteer de ontwikkel punten vanuit de checklist na weging op basis van de volgende vragen: Leidt het tot betere resultaten? Past het bij onze visie/ambitie? Is het opgenomen in onze meerjarenbegroting? Is het haalbaar? Is het urgent? Is de ontwikkeling al in gang gezet? **NB:** Beperk het aantal ontwikkelpunten!

<sup>2</sup> Geef aan of het bij dit ontwikkelpunt gaat om oriëntatie, invoering of borging. Meerdere fasen in één jaar zijn mogelijk.

<sup>3</sup> Het gaat hierbij om een actiepunt dat geen beschrijving of uitwerking in het jaarplan behoeft, maar wel moet worden opgenomen in de jaarplanning.

<sup>4</sup> Geef aan of het actiepunt thuishoort in een van de vijf domeinen of dat het gaat om een algemeen actiepunt.

## Domein 1: Zorg voor Kwaliteit (Kwaliteitszorg – Toetsing – Opbrengsten)

Nr	Ontwikkelpunt	Doel/Resultaat <sup>1</sup> Prestatie indicator	Waarom, aanleiding <sup>2</sup>	Stappen/acties <sup>3</sup>	Coördinatie <sup>4</sup>	Datum gereed <sup>5</sup>	Bewaking Borging <sup>6</sup>	Budget <sup>7</sup>
1	Kwintoo digitaal	De Kwintookaarten 2, 3, 8 & 9 zijn verwerkt (besproken, actie- en verbeterpunten) De Kwintookaarten 1, 5 & 12 worden uitgezet.	Evaluatie en digitalisatie van de bestaande afspraken m.b.t. zorg & kwaliteit	Er zijn twee dagdelen beschikbaar voor uitwerking van getoetste kaarten, obv CEDIN De directie zet de kaarten uit	Directie	Juni 2019	Kwintoo	
2	ICT	De aanwezige devices worden ingezet voor een onderwijsaanbod op maat en de daarin verweven differentiatiemogelijkheden.	De inzet van de devices moet geëvalueerd en bijgesteld worden. Van app gestuurd, naar behoefte gestuurd!	De huidige opzet en werkwijze wordt geëvalueerd en bijgesteld. Kernvragen: 1 waar hebben we behoefte aan 2 wat vormt een toegevoegde waarde	ICT'er	November 2018	ICT beleidsplan	
3								
4								

<sup>1</sup> Welk resultaat willen we concreet bereikt hebben, wanneer zijn we tevreden? Formuleer, indien mogelijk, een prestatie-indicator, waaraan kan worden afgemeten of het doel is bereikt.

<sup>2</sup> Waarom is gekozen voor dit ontwikkelpunt, wat wordt er mee beoogd? Wat was de aanleiding om voor dit ontwikkelpunt te kiezen?

<sup>3</sup> Welke essentiële stappen gaan we in de loop van dit schooljaar zetten om ons doel te bereiken?

<sup>4</sup> Wie is voor dit ontwikkelpunt het eerste aanspreekpunt?

<sup>5</sup> Datum waarop het doel is bereikt, finale besluitvorming kan plaatsvinden en een succes kan worden gevierd.

<sup>6</sup> Waar zijn de resultaten vastgelegd (vindplaats) en welke acties zijn nodig om de nieuw verworven kwaliteit minimaal vast te houden? (niet van toepassing bij oriëntatiefase)

<sup>7</sup> Wat is het begrote investeringsbedrag en uit welk budget moet het komen?

## Domein 2: Onderwijs & Leren (Leerstofaanbod, Tijd, Onderwijsleerproces, Schoolklimaat, VVE)

Nr	Ontwikkel-punt	Doel/Resultaat <sup>1</sup> Prestatie indicator	Waarom, aanleiding <sup>2</sup>	Stappen/acties <sup>3</sup>	Coördinat e <sup>4</sup>	Datum gereed <sup>5</sup>	Bewaking Borging <sup>6</sup>	Budget <sup>7</sup>
1	EDI	Aan het einde van het schooljaar worden alle instructielessen volgens EDI gegeven	Na invoering van het DIM model, vormt EDI een actuele en inhoudelijke verbetering en biedt het de mogelijkheid de opbrengsten te verhogen	In de bouwen wordt het Expliciete Directe Instructie model aan de leerkrachten aangeboden door het Kwaliteitsbureau van Marenland	directie	01-07-2019	EDI document	
2	Rekenen	Aan het einden van het schooljaar is een nieuwe methode voor rekenonderwijs aangeschaft	De huidige rekenmethode "Rekenrijk" is afgeschreven en we willen ons rekenonderwijs naar de nieuwe inzichten aanpassen en de opbrengsten verbeteren.	Een leerteam, bestaande uit de reken coördinator en 3 leerkrachten (ob, mb & bb) oriënteren zich op de bestaande rekenmethodieken, selecteren op basis van vooraf vastgestelde criteria en leggen aan het team een selectie van 2 of 3 methoden voor. Hieruit worden proflessen gegeven, waarna de keuze na analyse wordt bepaald.	Rekencoördinator leerteam	01-07-2019	Aanschaf nieuwe rekenmethode	€ 20.000
3	Voortgezet technisch lezen	Aan het einden van het schooljaar is een nieuwe methode voor voortgezet technisch lezen aangeschaft.	De huidige methode "Estafette" is afgeschreven en wordt vervangen door een nieuwe methode, die volgens nieuwe inzichten tot betere opbrengsten kan leiden.	Een leerteam, bestaande uit de taal-leescoördinator en 3 leerkrachten (ob, mb & bb) oriënteren zich op de bestaande methoden voor voortgezet technisch lezen, selecteren op basis van vooraf vastgestelde criteria en leggen aan het team een selectie van 2 of 3 methoden voor. Hieruit worden proflessen gegeven, waarna de keuze na analyse wordt bepaald.	Taal/leescoördinator leerteam	01-07-2019	Aanschaf nieuwe methode vtl	€ 3.000
4	kindgesprekken	Leerlingen worden actief betrokken bij hun persoonlijke ontwikkeling en leerproces	Eigenaarschap van leren	Leerteam oriënteert zich op het voeren van kindgesprekken en komt met een concept beleidsplan	leerteam	Juni 2019	beleidsplan	

5	leerlingenraad	De leerlingen van de groepen 6 t/m 8 worden uitgenodigd deel te nemen aan de leerlingenraad. D.m.v. verkiezingen worden de leerlingen verkozen.	Burgerschap Naast OR en MR, ook inbreng van leerlingen in organisatie en processen.	Informatie, verkiesbaar stellen, pitchten, verkiezingen, installatie	directie	September 2018	schoolgids	
6	continurooster	In november is helder of er voldoende draagvlak binnen het team is, om het continurooster in te gaan voeren. Vervolgens wordt dit in de MR besproken.	Is het continurooster gewenst voor de Togtemaarschool? Is 24,5 uur onderwijs per week voldoende?	Voorbespreken in CO op 1 oktober. Brainstormen en besluitvorming in inhoudelijke teamvergadering (21/11). Agenderen voor MR vergadering.	directie	November 2018	Schoolgids- lestijden	
	Educatief partnerschap	We gaan op zoek naar mogelijkheden, om de ouders meer inhoudelijk te informeren en te betrekken bij het onderwijsleerproces.	We willen de ouderbetrokkenheid vergroten.	Agenderen in bouw/teamvergaderingen en keuze maken uit aanbod.	ICT'er	Juni 2019	schoolgids	

### Domein 3: Zorg & Begeleiding

Nr	Ontwikkel-punt	Doel/Resultaat <sup>1</sup> Prestatie indicator	Waarom, aanleiding <sup>2</sup>	Stappen/acties <sup>3</sup>	Coördinatie <sup>4</sup>	Datum gereed <sup>5</sup>	Bewaking Borging <sup>6</sup>	Budget <sup>7</sup>
1	Gedragsplan	Verdieping en Implementatie van het gedragsplan + aanvulling	Dit is passend bij de schoolvisie zoals omschreven in het schoolplan 2015 -2019	Benoemen gedragscoördinator . Uitvoering van het gedragsplan door de coördinatoren	Directie	April 2019	Gedrags- plan in het kwaliteitsh andboek	
2	Planmatige uitvoering zorg en evalueren	Het bijgestelde schoolondersteuningsprofiel is aangepast en geïmplementeerd	Dit blijft een aandachtspunt.	Zie stappenplan schoolplan 2015 - 2019 hoofdstuk 5	IB	November 2019	SOP	
3	AMV & Doorgaande lijn muziekonderwijs	De groepen 3 t/m 7 krijgen extra muzieklessen in samenwerking met muziekschool Hunsingo. De lessen staan vooral in het teken van AMV en kennismaking met diverse muziekinstrumenten	Doorgaande lijn creëren	Plan gemaakt in samenspraak muziekschool	Directie	September 2019	Kwaliteitsh andboek	

<sup>1</sup> Welk resultaat willen we concreet bereikt hebben, wanneer zijn we tevreden? Formuleer, indien mogelijk, een prestatie-indicator, waaraan kan worden afgemeten of het doel is bereikt.

<sup>2</sup> Waarom is gekozen voor dit ontwikkelpunt, wat wordt er mee beoogd? Wat was de aanleiding om voor dit ontwikkelpunt te kiezen?

<sup>3</sup> Welke essentiële stappen gaan we in de loop van dit schooljaar zetten om ons doel te bereiken?

<sup>4</sup> Wie is voor dit ontwikkelpunt het eerste aanspreekpunt?

<sup>5</sup> Datum waarop het doel is bereikt, finale besluitvorming kan plaatsvinden en een succes kan worden gevierd.

<sup>6</sup> Waar zijn de resultaten vastgelegd (vindplaats) en welke acties zijn nodig om de nieuw verworven kwaliteit minimaal vast te houden? (niet van toepassing bij oriëntatiefase)

<sup>7</sup> Wat is het begrote investeringsbedrag en uit welk budget moet het komen?

## Domein 4: Organisatie & Management

Nr	Ontwikkel-punt	Doel/Resultaat <sup>1</sup> Prestatie indicator	Waarom, aanleiding <sup>2</sup>	Stappen/acties <sup>3</sup>	Coördinatie <sup>4</sup>	Datum gereed <sup>5</sup>	Bewaking Borging <sup>6</sup>	Budget <sup>7</sup>
1	Persoonlijk ontwikkelplan	Iedere teamlid heeft een up-to-date POP waarin zij aangeeft waaraan zij werkt in het kader van haar professionele ontwikkeling en scholingsbehoefte. Dit alles wordt samengevoegd in COO7. . De leerkracht staat centraal, er wordt een natuurlijk appel op hem/haar gedaan	In het kader van het IPB en de nieuwe CAO	Gesprekkencyclus	directie	November / Maart 2018	POP	nascholingsbudget
2	CAO en taakbeleid	Overleg heeft geleid tot bindende afspraken en een goed taakbeleid. De inzet en taakverdeling is transparant.	Nieuwe CAO Transparant taakbeleid.	Afspraken maken over invulling van de CAO, lesgebonden taken, taakbeleid en compensatiemaatregelen.	directie	September 2019	document	
3	COO7	COO7 biedt een interactief HRM-instrument dat het begrip 'een leven lang leren' voedt en vastlegt in een digitaal bekwaamheidsdossier met behoud van privacy en doorlopende juridische borging	Invoering van COO7 bestuursbreed.	De gesprekkencyclus wordt volgens COO7 ingepland en opgeslagen.	directie	Oktober 2018 – maart 2019	COO7	
4	School op de kaart	Er zijn activiteiten ontwikkeld om de Togtemaarschool beter op de kaart te zetten.	Het aantal leerlingen zakt gestaag. We willen een groter aandeel van de populatie in Bedum aan ons binden.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Website</li> <li>2. Uitdragen visie</li> <li>3. PR activiteiten</li> <li>4. Uitstraling gebouw (nieuwbouw)</li> </ol>	Directie ICT'er	Januari 2019	Wie zijn wij document	

<sup>1</sup> Welk resultaat willen we concreet bereikt hebben, wanneer zijn we tevreden? Formuleer, indien mogelijk, een prestatie-indicator, waaraan kan worden afgemeten of het doel is bereikt.

<sup>2</sup> Waarom is gekozen voor dit ontwikkelpunt, wat wordt er mee beoogd? Wat was de aanleiding om voor dit ontwikkelpunt te kiezen?

<sup>3</sup> Welke essentiële stappen gaan we in de loop van dit schooljaar zetten om ons doel te bereiken?

<sup>4</sup> Wie is voor dit ontwikkelpunt het eerste aanspreekpunt?

<sup>5</sup> Datum waarop het doel is bereikt, finale besluitvorming kan plaatsvinden en een succes kan worden gevierd.

<sup>6</sup> Waar zijn de resultaten vastgelegd (vindplaats) en welke acties zijn nodig om de nieuw verworven kwaliteit minimaal vast te houden? (niet van toepassing bij oriëntatiefase)

<sup>7</sup> Wat is het begrote investeringsbedrag en uit welk budget moet het komen?

## Domein 5: Teamontwikkeling & Persoonlijke ontwikkeling (Scholing, Begeleiding)

Nr	Ontwikkelpunt	Doel/Resultaat <sup>1</sup> Prestatie indicator	Waarom, aanleiding <sup>2</sup>	Stappen/acties <sup>3</sup>	Coördinatie <sup>4</sup>	Datum gereed <sup>5</sup>	Bewaking Borging <sup>6</sup>	Budget <sup>7</sup>
1	feedback	Na de cursus feedbackgesprekken, zijn de leerkrachten beter in staat met elkaar en van elkaar te leren door elkaar aan te kunnen spreken	In onze professionele organisatie wordt vaak positieve dingen benoemd, maar vindt men het lastig elkaar aan te spreken op verbeterpunten.	Er wordt een training feedbackgesprekken olv CEDIN georganiseerd. De gesprekstechnieken worden toegepast bij collegiale consultatie.	directie	Maart 2019	certificaat	
2	EDI	Zie domein 1.2						
3	Ondernemerschap	Meer ondernemers participeren in het gebouw. Kinderen leren ondernemend te denken en te handelen	Omgeving meer betrekken bij school. De school meer wegzetten als onderneming	Ondernemers benaderen Aansluiten bij project Kansrijke Groningers (EBG)	directe	Maart 2019		
4								

<sup>1</sup> Welk resultaat willen we concreet bereikt hebben, wanneer zijn we tevreden? Formuleer, indien mogelijk, een prestatie-indicator, waaraan kan worden afgemeten of het doel is bereikt.

<sup>2</sup> Waarom is gekozen voor dit ontwikkelpunt, wat wordt er mee beoogd? Wat was de aanleiding om voor dit ontwikkelpunt te kiezen?

<sup>3</sup> Welke essentiële stappen gaan we in de loop van dit schooljaar zetten om ons doel te bereiken?

<sup>4</sup> Wie is voor dit ontwikkelpunt het eerste aanspreekpunt?

<sup>5</sup> Datum waarop het doel is bereikt, finale besluitvorming kan plaatsvinden en een succes kan worden gevierd.

<sup>6</sup> Waar zijn de resultaten vastgelegd (vindplaats) en welke acties zijn nodig om de nieuw verworven kwaliteit minimaal vast te houden? (niet van toepassing bij oriëntatiefase)

<sup>7</sup> Wat is het begrote investeringsbedrag en uit welk budget moet het komen?



**evaluatie jaarplan 2017 – 2018**

(het schoolplan 2015-2019 wordt eind komend schooljaar geëvalueerd)

04-06-2018

	ontwikkelpunt	afgerond	geborgd (hoe/waar)	geïmplementeerd	(nog) niet afgerond	plannen 2018-2019	schrappen
1	hoog ambitieniveau	✓	SJV				
2	investeren hardware	✓		✓			
3	ondernemerschap				✓	✓	
4	Kwintoo digitaal				✓	✓	
5	gedragsplan				✓	✓	
6	planmatige uitvoering zorg	✓	SOP				
7	educatief partnerschap				✓	✓	
8	Kwink implementeren	✓	gedragsplan	✓			
9	doorgaande lijn muziekond.	✓	?	✓			
10	Estafette vervangen				✓	✓	
11	persoonlijk ontwikkelplan				✓	✓ Coo7	
12	invoeren "Mijn School"	✓	?	✓			
13	werken aan woordenschat				✓	✓	
14	Sharepoint				✓	✓ mappen	
15	deelname MA	✓				✓	
16	Rots en Water (Marjan/Margot)	✓	certificaat				
17	Rouw op je dak (Marjan)				✓		✓
18	Met Sprongen Vooruit (Karen)	✓					

**nieuwe ontwikkelpunten 2018-2019**

	ontwikkelpunt	schoolplan 15-19	nieuw
1	EDI (kwaliteitsbureau?)		✓
2	school op de kaart (inhoud, visie & uitstraling, PR)		✓
3	continurooster		✓
4	eigenaarschap		✓
5	kindgesprekken (educatieve leergesprekken) –(CEDIN?)		✓
6	professionele cultuur – feedbackgesprekken (CEDIN?)		✓
7	leerlingenraad (Henri)		
8	project Kansrijke Groningers EBG (Economic Board Groningen) IC & ondernemen (Marenland)		✓
9	Kwintoo	✓	
10	invoeren C007	✓	✓



## vergaderrooster 2018-2019

Datum	Ma.	Di.	Woe.	Do.	Vr.	
27-31/09	<b>start werk (wtf)</b>					10.00 Team
03-07/09	<b>start lessen</b>					<b>Gouden Weken (3 w)</b>
10-14/09	*	HV				*Stoetbomen mee
17-21/09			<b>woordenschat</b>			19.30 -21.30 uur
24-28/09	BV	*OR/MR				gezamenlijke start 19.30
01-05/10	CO		*start KBW			*Kinderboekenweek 3-14
08-12/10						mondelinge kennismaking
15-19/10	BV-zorg					
22-26/10						<b>Herfstvakantie</b>
29-02/11						
05-09/11			<b>Marenlanddag</b>	HV		<b>Wo. margedag</b>
12-16/11		BV				
19-23/11			<b>TEAM</b>			12.45-14.45 uur
26-30/11				BV-zorg		
03-07/12			Sinterklaas			
10-16/12						
19-21/12				Kerstdiner		
24-28/12						<b>Kerstvakantie</b>
31-04/01						
07-17/01	<b>Zilveren Weken</b>					
14-18/01	BV					<b>Cito M</b>
21-25/01		CO				<b>Cito M</b>
28-01/02	<b>studiedag</b> (AD)			BV-zorg		<b>Cito M – ma. margedag</b>
04-08/02						<b>mondelinge rapportage</b>
11-15/02			<b>rapporten mee</b>	BV		
18-22/02						<b>Voorjaarsvakantie</b>
25-01/03						groepsgesprekken IB
04-08/03		<b>start project</b>	<b>TEAM</b>			12.45-14.45 uur
11-15/03				CO		
18-22/03				<b>afsluiting project</b>		
25-29/03		HV				

01-05/04	BV			theorie ex. verkeer		
08-12/04	BV-zorg				Koningsspelen	
15-19/04		Eindtoets	Eindtoets	Eindtoets	Goede vrijdag	Meivakantie (incl. Pasen)
22-26/04	Pasen					Koningsdag
29-03/05						
06-10/05						Moederdag
13-17/05			POP-dag (TMF)	HV		
20-24/05		wenmiddag 2→3	TEAM			19.30 – 21.30 ur
27-31/05		BV		Hemelvaart		Cito E
03-07/06	CO					Cito E
10-14/06	Pinksteren			BV		Cito E Vaderdag
17-21/06		BV-zorg		wenmiddag 2→3		
24-28/06			groepsind. mee ovb			mondelinge rapportage
01-05/07		HV				
08-12/07		wisselmiddag	rapporten mee		slotfeest	zomervakantie
Totaal	38	39	39	38	37	191

- HV (Huishoudelijke vergadering) 7x – 15.40-17.00 uur (de ervaring wil dat het soms met een teammail voldoende is)
- BV (Bouwvergadering) 8x – 15.40-17.00 uur
- BV-Zorg (Bouwvergadering-Zorg) 5x – 15.40-17.00 uur
- CO (Coördinatoren Overleg) 4x - 15.30-17.00 uur
- TEAM bijeenkomsten (onderwijsinhoudelijke verdieping). Deze bijeenkomsten zijn voor iedereen verplicht.
- MT (Management Team): Het MT komt bij elkaar wanneer er besluiten genomen moeten worden.
- Goede Vrijdag schooldag?