

Schooljaarplan (SJP) 2020 - 2021

Naam school	o.b.s. Togtemaarschool
Adres	De Vlijt 16
Postcode	9781 NR Bedum
Telefoon	050 3013784
Brinnummer	081B
E-mail	obstogtemaarschool@marenland.org
Website	www.togtemaarschool.nl
Directeur	Henri de Goede
Bevoegd Gezag	Stichting Openbaar Onderwijs Marenland

Datum vaststelling	22-06-2020
Handtekening Directeur	H.J. de Goede directeur Togtemaarschool 06 82942245 henrijdegoede@marenland.org
Handtekening MR	

Inleiding Schooljaarplan 2020 – 2021

Doel

Het Schooljaarplan (SJP) is het document waarin we onze ontwikkelpunten voor het huidige schooljaar concreet hebben uitgewerkt. Per ontwikkelpunt is aangegeven: Wat is het concrete doel? Hoe kunnen we meten of het doel is bereikt? Waarom is gekozen voor dit doel. Wat wordt er mee beoogd? Welke stappen ondernemen we om het doel te bereiken? Wie is de 'projectleider'? Wanneer moet het klaar zijn? Hoe borgen we het resultaat? Wat is het budget? Bij sommige zaken gaat het om een actiepunt, dat geen uitwerking behoeft, maar waarbij wel aan het eind van het jaar moet worden geëvalueerd of het actiepunt is uitgevoerd.

Inventarisatie

De inventarisatie van de ontwikkelpunten is uitgevoerd aan de hand van onderstaande checklist:

Beleidsdocumenten	Zelfevaluaties	Evaluaties belanghebbenden en betrokkenen
Strategisch beleid bestuur Schoolplan 2019 – 2023 Schoolbeleidsplannen School Ondersteunings Profiel (SOP) Meerjaren begroting / investeringsplan Beleid Samenwerkings Verband Lokaal beleid, Beleid Ministerie OCW	Evaluatie schooljaarplan 2019 – 2020 Schooljaarverslag 2019 – 2020 Evaluatie schoolresultaten Bevindingen klassenconsultaties Verbeterpunten vanuit Kwintoo (kwaliteitszorgsysteem) Evaluatiegesprekken met personeel Relevante ontwikkelingen	Beoordeling inspectie Waardering ouders Waardering leerlingen Waardering personeel Uitkomsten audits / visitaties

Per ontwikkelpunt is aangegeven in welke fase het ontwikkelpunt zich bevindt: oriënteringsfase, invoeringsfase of borgingsfase (meerdere fase binnen één schooljaar zijn mogelijk).

Vijf domeinen

De Ontwikkelpunten zijn ondergebracht in vijf domeinen. Waar mogelijk hebben we samenhang aangebracht tussen de verschillende beleidscomponenten en de planning hiervan in de verschillende domeinen. Soms heeft een ontwikkelpunt raakvlakken met meerdere domeinen. In dat geval kiezen we er voor om het ontwikkelpunt in één domein uit te werken.

Nr.	Domein	Inhoud
1	Kwaliteitszorg	Doelen die te maken hebben met visie- en beleidsontwikkeling en de inrichting en uitvoering van de kwaliteitszorg.
2	Onderwijs en leren	Doelen die te maken hebben met het primaire proces, de praktijk op de werkvloer.
3	Ondersteuning en begeleiding	Doelen die te maken hebben met de begeleiding ondersteuning (zorg) van de leerlingen
4	Management & Organisatie	Doelen die op managementniveau worden geregeld en de inrichting en uitvoering van het personeelsbeleid
5	Professionalisering	Doelen die te maken hebben met scholing / deskundigheidsbevordering.

Inventarisatie ontwikkelpunten en actiepunten 2020 – 2021

(*CC) Deze ontwikkelpunten zijn door de Corona Crisis slechts gedeeltelijk afgerond of doorgeschoven

Ontwikkelpunten ¹	Oriëntatie ²	Invoering	Borging	Domein 1 Zorg voor kwaliteit	Domein 2 Onderwijs & Leren	Domein 3 Ondersteuning & Begeleiding	Domein 4 Organisatie Management	Domein 5 Team- / pers. ontwikkeling
Invoering Focus PO		X	X	X				
Oriëntatie op en invoering van kindgesprekken	X	X			X			X
Digitale geletertheid (Basicly) 2 thema's *)		X	X		X			X
Zelfstandig werken en uitgestelde aandacht			X					
HBG beleidsplan (doortontwikkelen Plusklas + signalering)			X		X			
Herijking visie en profilering			X				X	
Eigenaarschap & teamdoelen	X	X	X				X	

Actiepunt ³ zie jaarplanning 2020 – 2021	Aanleiding	Coördinatie	Datum gereed	Welk domein ⁴
Kwintoo kaarten	Kwintoo cyclus	Directie	01-06-2021	1
Evaluatie C007	Aandachtspunt op bestuursniveau	Directie	01-06-2021	5
Aanbevelingen audit	Geïmplementeerd in 2019, inspectieproof blijven	Directie+IB	doorlopend	1
POP gesprekken	gesprekencyclus	Directie	01-04-2021	5
Groepsbezoeken en Functioneringsgesprekken	gesprekencyclus	Directie	01-11-2020 (*CC)	5
Implementatie nieuwe methode voortgezet technisch lezen (Estafette)	Aanschaf nieuwe methode voor groep 7 & 8	BC	01-10-2020	2
Oriëntatie op en keuze nieuwe methode begrijpend lezen	Zijn Estafette en Nieuwsbegrip toereikend?	werkgroep	01-04-2021	2
Keuze muziekmethodiek (digitaal) (CMK subsidie)	Versterken muziek profiel	ICC	01-12-2020	2

¹ Noteer de ontwikkel punten vanuit de checklist na weging op basis van de volgende vragen: Leidt het tot betere resultaten? Past het bij onze visie/ambitie? Is het opgenomen in onze meerjarenbegroting? Is het haalbaar? Is het urgent? Is de ontwikkeling al in gang gezet? **NB**: Beperk het aantal ontwikkelpunten!

² Geef aan of het bij dit ontwikkelpunt gaat om oriëntatie, invoering of borging. Meerdere fasen in één jaar zijn mogelijk.

³ Het gaat hierbij om een actiepunt dat geen beschrijving of uitwerking in het jaarplan heeft, maar wel moet worden opgenomen in de jaarplanning.

⁴ Geef aan of het actiepunt thuishoort in een van de vijf domeinen of dat het gaat om een algemeen actiepunt.

Domein 1: Zorg voor Kwaliteit (Kwaliteitszorg – Toetsing – Opbrengsten)

Nr	Ontwikkelpunt	Doel/Resultaat ¹ Prestatie Indicator	Waarom, aanleiding ²	Stappen/acties ³	Coördinatie ⁴	Datum gereeds ⁵	Bewaking Borging ⁶	Budget ⁷
1	Focus PO	Alle leerkrachten weten hoe Focus PO wordt gebruikt. Er zijn twee schoolbesprekingen gehouden	We willen beter zicht op de schoolresultaten en extra inzet voor leerlingen efficiënter inzetten.	1. Focus PO bijeenkomst 2. Focus PO agenderen op TV 3. Schoolbesprekingen op margedagen/BV zorg na toetsperiodes M & E	Directie & IB	01-07-2021	Digitale overzichten Focus PO	
2	Focus PO	Resultaten spelling monitoren (Rekenen in 2019-2020)	Na rekenen, spellingresultaten inzichtelijk maken	Tijdens de schoolbesprekingen ligt de nadruk op spelling.	Directie & IB	01-07-2021	Digitale overzichten Focus PO	

- 1 Welk resultaat willen we concreet bereikt hebben, wanneer zijn we tevreden? Formuleer, indien mogelijk, een prestatie-indicator, waaraan kan worden afgemeten of het doel is bereikt.
- 2 Waarom is gekozen voor dit ontwikkelpunt, wat wordt er mee beoogd? Wat was de aanleiding om voor dit ontwikkelpunt te kiezen?
- 3 Welke essentiële stappen gaan we in de loop van dit schooljaar zetten om ons doel te bereiken?
- 4 Wie is voor dit ontwikkelpunt het eerste aanspreekpunt?
- 5 Datum waarop het doel is bereikt, finale besluitvorming kan plaatsvinden en een succes kan worden gevierd.
- 6 Waar zijn de resultaten vastgelegd (vindplaats) en welke acties zijn nodig om de nieuw verworven kwaliteit minimaal vast te houden? (niet van toepassing bij oriëntatiefase)
- 7 Wat is het begrote investeringsbedrag en uit welk budget moet het komen?

Domein 2: Onderwijs & Leren (Leerstofaanbod, Tijd, Onderwijsleerproces, Schoolklimaat, VVE)

Nr	Ontwikkelpunt	Doel/Resultaat ¹ Prestatie indicator	Waarom, aanleiding ²	Stappen/acties ³	Coördinatie ⁴	Datum gereed ⁵	Bewaking Borging ⁶	Budget ⁷
1	Kindgesprekken	Met alle leerlingen zijn leerkrachten minimaal twee kindgesprekken gevoerd.	We willen kinderen meer deelgenoot maken van hun leerproces en ontwikkeling en eigenaarschap creëren.	Na de scholing op 13-11-2019 wordt met alle leerlingen een kindgesprek gepland en gevoerd.	Directie & IB	16-09-2020 (*CC)	Beleids document	
2	Digitale Geletterdheid	Onze leerlingen zijn ICT vaardig, zijn mediawijs en kunnen devices gericht inzetten bij leervragen.	De social media zorgen voor veel mogelijkheden, maar ook risico's op het gebied van communicatie en betrouwbare informatie.	De stappen zijn beschreven in het plan van aanpak van ITurnIT (nu Basicly).	Directie & ICT'er	01-07-2021 (*CC)	ICT plan	
3	HBG beleidsplan	In het begin van het schooljaar 2020-2021 ligt er een beleidsplan, waarin signalering, aanbod en organisatie beschreven staan. Het team is geschoold.	We beschikken over een specialist hoogbegaafdheid en streven naar een uitbreiding van het bestaande aanbod (4 t/m 8) naar een aanbod voor alle groepen.	1. Signalering (SIDTI PO) 2. Teamscholing 3. Aanbod en organisatie	Specialist hoogbegaafdheid & IB	01-10-2020	HBG beleids plan	

¹ Welk resultaat willen we concreet bereikt hebben, wanneer zijn we tevreden? Formuleer, indien mogelijk, een prestatie-indicator, waaraan kan worden afgemeten of het doel is bereikt.

² Waarom is gekozen voor dit ontwikkelpunt, wat wordt er mee beoogd? Wat was de aanleiding om voor dit ontwikkelpunt te kiezen?

³ Welke essentiële stappen gaan we in de loop van dit schooljaar zetten om ons doel te bereiken?

⁴ Wie is voor dit ontwikkelpunt het eerste aanspreekpunt?

⁵ Datum waarop het doel is bereikt, finale besluitvorming kan plaatsvinden en een succes kan worden gevierd.

⁶ Waar zijn de resultaten vastgelegd (vindplaats) en welke acties zijn nodig om de nieuw verworven kwaliteit minimaal vast te houden? (niet van toepassing bij oriëntatiefase)

⁷ Wat is het begrote investeringsbedrag en uit welk budget moet het komen?¹

Domein 3: Ondersteuning & Begeleiding

Nr	Ontwikkel-punt	Doel/Resultaat/ Prestatie indicator	Waarom, aanleiding ²	Stappen/acties ³	Coördinatie ⁴	Datum gereed ⁵	Bewaking Borging ⁵	Budget ⁷
1	geen							



- ¹ Welk resultaat willen we concreet bereikt hebben, wanneer zijn we tevreden? Formuleer, indien mogelijk, een prestatie-indicator, waaraan kan worden afgemeten of het doel is bereikt.
- ² Waarom is gekozen voor dit ontwikkelpunt, wat wordt er mee beoogd? Wat was de aanleiding om voor dit ontwikkelpunt te kiezen?
- ³ Welke essentiële stappen gaan we in de loop van dit schooljaar zetten om ons doel te bereiken?
- ⁴ Wie is voor dit ontwikkelpunt het eerste aanspreekpunt?
- ⁵ Datum waarop het doel is bereikt, finale besluitvorming kan plaatsvinden en een succes kan worden gevierd.
- ⁶ Waar zijn de resultaten vastgelegd (vindplaats) en welke acties zijn nodig om de nieuw verworven kwaliteit minimaal vast te houden? (niet van toepassing bij oriëntatiefase)
- ⁷ Wat is het begrote investeringsbedrag en uit welk budget moet het komen?

Domein 4: Organisatie & Management

Nr	Ontwikkel-punt	Doel/Resultaat ¹ Prestatie indicator	Waarom, aanleiding ²	Stappen/acties ³	Coördinatie ⁴	Datum gereed ⁵	Bewaking Borging ⁶	Budget ⁷
1	Aanbevelingen audit	De in het auditrapport vermelde aandachtspunten (zie bijlage) zijn geïmplementeerd.	Audit 12-03-2019	<ol style="list-style-type: none"> Lijst met aanbevelingen vaststellen in CO Acties plannen 	Directie & IB	doorlopend	Logboek & diverse documenten	
2	Herijking visie & profilering	Er staat een hernieuwde visie en profilering beschreven	De huidige visie & profilering dienen geëvalueerd te worden, om draagvlak te creëren en de school beter op de kaart te zetten.	<ol style="list-style-type: none"> Evaluatie huidige visie & profilering Vaststellen huidige visie & profilering PR 	Directie & leerteam	16-09-2020 16-09-2020 01-12-2020	Schoolgids website	
3	Eigenaarschap & teamdoelen	Naar aanleiding van de nieuwe gedragen visie ontstaat eigenaarschap, vertaalt in teamdoelen (wat willen we bereiken?)	Draagvlak en eigenaarschap bepalen het succes van schoolontwikkeling.	<ol style="list-style-type: none"> Visie bepalen Doelen stellen 	Directie & leerteam	01-07-2021	Beleids document	

¹ Welk resultaat willen we concreet bereikt hebben, wanneer zijn we tevreden? Formuleer, indien mogelijk, een prestatie-indicator, waaraan ken worden afgemeten of het doel is bereikt.

² Waarom is gekozen voor dit ontwikkelpunt, wat wordt er mee beoogd? Wat was de aanleiding om voor dit ontwikkelpunt te kiezen?

³ Welke essentiële stappen gaan we in de loop van dit schooljaar zetten om ons doel te bereiken?

⁴ Wie is voor dit ontwikkelpunt het eerste aanspreekpunt?

⁵ Datum waarop het doel is bereikt, finale besluitvorming kan plaatsvinden en een succes kan worden gevierd.

⁶ Waar zijn de resultaten vastgelegd (vindplaats) en welke acties zijn nodig om de nieuw verworven kwaliteit minimaal vast te houden? (niet van toepassing bij oriëntatiefase)

⁷ Wat is het begrote investeringsbedrag en uit welk budget moet het komen?

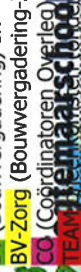
Domein 5: Teamontwikkeling & Persoonlijke ontwikkeling (Scholing, Begeleiding)

Nr	Ontwikkel-punt	Doel/Resultaat ¹ Prestatie indicator	Waarom, aanleiding ²	Stappen/acties ³	Coördinatie ⁴	Datum gered ⁵	Bewaking Borging ⁶	Budget ⁷
1	Kindgesprekken	Met alle leerlingen is door de leerkrachten minimaal één kindgesprek gevoerd.	We willen kinderen meer deelgenoot maken van hun leerproces en ontwikkeling en eigenaarschap creëren.	<ol style="list-style-type: none"> Scholingsbijeenzkomsten door CEDIN. Kindgesprekken voeren Agenderen (evalueren en bijstellen) tijdens TV 	Directie & IB Beja Koops (CEDIN)	01-06-2020 (*CC)	Beleids document	€ 500
2	Close Reading	Alle leerkrachten weten hoe ze met teksten en prentenboeken close reading toe kunnen passen	De nieuwe methode Estafette gaat uit van Close Reading en staat de tekst centraal.	<ol style="list-style-type: none"> 3 scholingsbijeenzkomsten Groepsbezoeken 1 scholingsbijeenzkomst (zie vergaderrooster) 	Directie & lees coördinator	06-04-2021	Beleids document	€ 4000
3	HBG	Leerkrachten krijgen inzicht in de signalering en de onderwijsbehoeftes van hoogbegaafde leerlingen.	Tot nu toe is er een (extern) aanbod voor de groepen 6, 7 & 8 en een (intern) aanbod voor de groepen 4 & 5. We willen een intern aanbod voor de groepen 1 t/m 8	<ol style="list-style-type: none"> Scholingsbijeenzkomst hbg SIDI PO invoeren Onderwijsbehoeftes en aanbod vaststellen 	Specialist hoogbegaafdheid	01-10-2020	Beleids plan	€ 1000
4	Digitale Geletterdheid	Leerkrachten zijn in staat de opgedane kennis en vaardigheden in te zetten tijdens de (ICT gerelateerde) lessen.	De social media zorgen voor veel mogelijkheden, maar ook risico's op het gebied van communicatie en betrouwbare informatie.	De stappen zijn beschreven in het plan van aanpak van ITturnIT (nu Basicy). De opbrengsten hiervan worden geëgend in de bouwvergaderingen.	Directie, ICT'er & bouwcoördinatoren.	01-07-2021 (*CC)	IC plan	subsidie

- Welk resultaat willen we concreet bereikt hebben, wanneer zijn we tevreden? Formuleer, indien mogelijk, een prestatie-indicator, waaraan kan worden afgemeten of het doel is bereikt.
- Waarom is gekozen voor dit ontwikkelpunt, wat wordt er mee beoogd? Wat was de aanleiding om voor dit ontwikkelpunt te kiezen?
- Welke essentiële stappen gaan we in de loop van dit schooljaar zetten om ons doel te bereiken?
- Wie is voor dit ontwikkelpunt het eerste aanspreekpunt?
- Datum waarop het doel is bereikt, finale besluitvorming kan plaatsvinden en een succes kan worden gevierd.
- Waar zijn de resultaten vastgelegd (vindplaats) en welke acties zijn nodig om de nieuw verworven kwaliteit minimaal vast te houden? (niet van toepassing bij oriëntatiefase)
- Wat is het begrote investeringsbedrag en uit welk budget moet het komen?

Vergaderrooster 2020-2021

- **TV** (Teamvergadering) 7x – 15.40-17.00 uur
- **BV** (Bouwvergadering) 8x – 15.40-17.00 uur /13.00 – 14.30
- **BV-Zorg** (Bouwvergadering-Zorg) 5x – 15.40-17.00 uur
- **CO** (Coördinatoren Overleg) 4x - 15.40-17.00 uur
- **TEAM** (Team Management Team) 1x - 15.40-17.00 uur
- **MT** (Management Team): Het MT komt bij elkaar wanneer er besluiten genomen moeten worden.



Datum	Ma.	Di.	Woe.	Do.	Vr.	
10-14/08	Start werk (wft)				10.00 TEAM	overdracht
17-21/08	Start lessen					Gouden Weken
24-28/08	*	CC				*Stoetbomen mee
1-04/09	TV		HBG scholing			Mondelinge kennismaking
7-11/09		Close Reading1				
14-18/09		BV	Margedag + TEAM			Close reading
21-25/09	BV-zorg					CITO E 2019-2020
28-02/10			Start KBW			Kinderboekenweek 30-11/10
05-09/10						CITO E 2019-2020
2-16/10						Herfstvakantie
19-23/10						
26-30/10				TV		
02-06/11			TEAM middag		BV	FocusPO school- / groepsbespr
09-13/11		CC				
16-20/11	Close Reading2					
23-27/11			BV-zorg			
30-04/12						Sinterklaas
07-11/12	TV					
4-18/12						
21-25/12						Kerstvakantie
28-01/01						
04-08/01		CC				Zilveren Weken
11-15/01						
18-22/01						Cito M
25-29/01						Cito M
01-05/02						Cito M (uitloop)
08-12/02	Margedag + TEAM					Mondelinge rapportage
5-19/02	Close Reading GB					FocusPO school- / groepsbespr
2-26/02			rapporten mee	Close Reading GB		Groepsbezoeken CR
						Voorjaarsvakantie

01-05/03									
08-12/03									
15-19/03									
22-26/03									
29-02/04									
05-09/04									
12-16/04									
19-23/04									
26-30/04									
03-07/05									
10-14/05									
17-21/05									
24-28/05									
31-04/06									
07-11/06									
14-18/06									
21-25/06									
28-02/07									
05-09-07									

vakantieregeling & urenverantwoording 2020 – 2021

(eerste schooldag 17-08-2020 – laatste schooldag 09-07-2021)



aantal uren		groep 1 t/m 8	52 x 25 = 1300
bijtelling 30 september			5,5
total:			1305,50
af:			
herfstvakantie	12/10 - 16/10		25
kerstvakantie	21/12 - 01/01		50
voorjaarsvakantie	22/02 - 26/02		25
Pasen	02/04 & 05/04		9,25
meivakantie	26/04 - 07/05		50
hemelvaart	13/05 & 14/05		9,25
pinksteren	24-05		5,25
zomervakantie	12/07 - 20/08		150
berekening (-vakantie)			1305,5 – 323,75= 981,75
inzetbare marge			981,75 – 960 = 21,75
marge-uren:	dag/dagdeel		
scholingsdag	wo. 16-09-2020		5,25
administratiedag	ma. 08-02-2021		5,25
NoMa dag	wo. 24-03-2020		5,25
administratiedag	ma. 14-06-2021		5,25
 totaal af marge			21
 totaal af vakanties & marge			(323,75 + 21 =) 344,75
aantal lesuren 2020-2021			(1305,5 – 344,75=) 960,75
verplicht aantal lesuren / + 20			940 + 20 = 960,00
restmarge			0,75

Inventarisatie **schoolplanthema's** (op basis Strategisch beleidsplan Marenland)

- 1. Talenten**
 - Activiteiten gericht op talentontwikkeling van kinderen (binnen onze profilering cultuur & bewegen, maar ook op andere aspecten)
 - Benutten van talenten en expertise binnen het team en de partners.
- 2. Toekomst**
 - Digitale geletterdheid
 - Doorontwikkelen Plusklas
 - Herijking visie en profilering
 - Ondernemerschap (samenwerking met (regionale) ondernemers
 - Ouderbetrokkenheid
 - a. Inspelen op behoeften ouders/verzorgers
 - b. Marketing verbeteren en uitbouwen
 - c. Voorschoolse educatie/onderwijsaanbod voor 3 jarigen, door samenwerking met KO & PSZ
- 3. Kwaliteit van het onderwijs**
 - Verbeteren onderwijsleerproces
 - Invoering Focus PO
 - Invoering Vensters PO
 - Kindgesprekken (persoonlijke ontwikkel- en leerdoelen
 - Eigenaarschap (van spelen & leren – groepsdoelen)
 - Prioriteit voor basisvaardigheden (implementatie nieuwe reken- en voortgezet technisch lees methode
 - Van kennis naar vaardigheden
 - Evidence based onderwijs (bewezen vernieuwingen invoeren)
- 4. Samenwerking**
 - School als ontmoetingsplek van de samenleving/dorp met activiteiten gericht op betrokkenheid en werving
 - Ouders als educatieve partners (betrokkenheid bij onderwijs en ontwikkeling van het kind)
 - Parnassys ouderportal openstellen
 - School en omgeving zorgen samen voor bredere persoonlijke groei & ontplooiing (One-Stop-Shop)
 - Verbeteren/versterken samenwerking:
 - a. opvang en peuterspeelzaal (Kids2b_
 - b. zorginstellingen
 - c. cultuur (muziekschool)
 - d. sportverenigingen

5. Professionaliteit

- C007
- Uitbouwen vakmanschap en gebruik maken van elkaars kwaliteiten
- Teamdoelen
- ICT vaardigheid & mediawijsheid
- Feedforward gesprekken

Onderwerpen overlappen de thema's en zijn ook onder andere rubrieken toepasbaar/plaatsbaar

