

Schooljaarplan (SJP) 2021 – 2022

Naam school	o.b.s. Togtemaarschool
Adres	De Vlijt 16
Postcode	9781 NR Bedum
Telefoon	050 3013784
Brinnummer	08IB
E-mail	obstogtemaarschool@marenland.org
Website	www.togtemaarschool.nl
Directeur	Henri de Goede
Bevoegd Gezag	Stichting Openbaar Onderwijs Marenland

Datum vaststelling	30-06-2021
Handtekening Directeur
Handtekening MR

Inleiding Schooljaarplan 2021 – 2022

Doel

Het Schooljaarplan (SJP) is het document waarin we onze ontwikkelpunten voor het huidige schooljaar concreet hebben uitgewerkt. Per ontwikkelpunt is aangegeven: Wat is het concrete doel? Hoe kunnen we meten of het doel is bereikt? Waarom is gekozen voor dit doel. Wat wordt er mee beoogd? Welke stappen ondernemen we om het doel te bereiken? Wie is de 'projectleider'? Wanneer moet het klaar zijn? Hoe borgen we het resultaat? Wat is het budget? Bij sommige zaken gaat het om een actiepoint, dat geen uitwerking behoeft, maar waarbij wel aan het eind van het jaar moet worden geëvalueerd of het actiepoint is uitgevoerd.

Inventarisatie

De inventarisatie van de ontwikkelpunten is uitgevoerd aan de hand van onderstaande checklist:

Beleidsdocumenten	Zelfevaluaties	Evaluaties belanghebbenden en betrokkenen
Strategisch beleid bestuur Schoolplan 2019 – 2023 Schoolbeleidsplannen School Ondersteunings Profiel (SOP) Meerjaren begroting / investeringsplan Beleid Samenwerkings Verband Lokaal beleid, Beleid Ministerie OCW	Evaluatie schooljaarplan 2020–2021 Schooljaarverslag 2020–2021 Evaluatie schoolresultaten Bevindingen klassenconsultaties Verbeterpunten vanuit Kwintoo (kwaliteitszorgsysteem) Evaluatiegesprekken met personeel Relevante ontwikkelingen	Beoordeling inspectie Waardering ouders Waardering leerlingen Waardering personeel Uitkomsten audits / visitaties

Per ontwikkelpunt is aangegeven in welke fase het ontwikkelpunt zich bevindt: oriënteringsfase, invoeringsfase of borgingsfase (meerdere fase binnen één schooljaar zijn mogelijk).

Vijf domeinen

De Ontwikkelpunten zijn ondergebracht in vijf domeinen. Waar mogelijk hebben we samenhang aangebracht tussen de verschillende beleidscomponenten en de planning hiervan in de verschillende domeinen. Soms heeft een ontwikkelpunt raakvlakken met meerdere domeinen. In dat geval kiezen we er voor om het ontwikkelpunt in één domein uit te werken.

Nr.	Domein	Inhoud
1	Kwaliteitszorg	Doelen die te maken hebben met visie- en beleidsontwikkeling en de inrichting en uitvoering van de kwaliteitszorg.
2	Onderwijs en leren	Doelen die te maken hebben met het primaire proces, de praktijk op de werkvloer.
3	Ondersteuning en begeleiding	Doelen die te maken hebben met de begeleiding ondersteuning (zorg) van de leerlingen
4	Management & Organisatie	Doelen die op managementniveau worden geregeld en de inrichting en uitvoering van het personeelsbeleid
5	Professionalisering	Doelen die te maken hebben met scholing / deskundigheidsbevordering.

Inventarisatie ontwikkelpunten en actiepunten 2021 – 2022

(*CC) Deze ontwikkelpunten zijn door de Corona Crisis slechts gedeeltelijk afgerond of doorgeschoven

Ontwikkelpunten ¹	Oriëntatie ²	Invoering	Borging	Domein 1 Zorg voor kwaliteit	Domein 2 Onderwijs & Leren	Domein 3 Ondersteuning & Begeleiding	Domein 4 Organisatie Management	Domein 5 Team- / pers. ontwikkeling
Focus PO (deelname pilot)		X	X	X				
Bewegend leren (incl. teamscholing)	X	X	X		X			
Digitale geletterdheid (Basicly) 2 thema's (*CC)		X	X		X			X
PR (website en activiteiten i.s.m. ouders)		X	X				X	
Close Reading (*CC)		X	X		X			
Kindgesprekken		X	X			X		
Doorontwikkelen aanbod excellente leerlingen		X	X		X			
NPO menukaart (zie bijlage keuze verantwoording)		X	X	X	X	X	X	X

Actiepunt ³ zie jaarplanning 2021 – 2022	Aanleiding	Coördinatie	Datum gereed	Welk domein ⁴
Kwintoo kaarten	Kwintoo cyclus	Directie	01-06-2022	1
Aanbevelingen audit	Geïmplementeerd in 2019 (inspectieproof blijven)	Directie+IB	doorlopend	1
POP gesprekken	Gesprekkencyclus	Directie	01-11-2021	5
Groepsbezoeken en Beoordelingsgesprekken	Gesprekkencyclus	Directie	01-05-2022	5
Oriëntatie op en keuze nieuwe methode Engels	Vernieuwing en digitalisering	werkgroep	01-04-2022	2
Oriëntatie op en keuze nieuwe methode Geschiedenis	Vernieuwing zaakvakken	werkgroep	01-04-2022	2

¹ Noteer de ontwikkel punten vanuit de checklist na weging op basis van de volgende vragen: Leidt het tot betere resultaten? Past het bij onze visie/ambitie? Is het opgenomen in onze meerjarenbegroting? Is het haalbaar? Is het urgent? Is de ontwikkeling al in gang gezet? **NB:** Beperk het aantal ontwikkelpunten!

² Geef aan of het bij dit ontwikkelpunt gaat om oriëntatie, invoering of borging. Meerdere fasen in één jaar zijn mogelijk.

³ Het gaat hierbij om een actiepunt dat geen beschrijving of uitwerking in het jaarplan behoeft, maar wel moet worden opgenomen in de jaarplanning.

⁴ Geef aan of het actiepunt thuishoort in een van de vijf domeinen of dat het gaat om een algemeen actiepunt.

Domein 1: Zorg voor Kwaliteit (Kwaliteitszorg – Toetsing – Opbrengsten)

Nr	Ontwikkelpunt	Doel/Resultaat ¹ Prestatie indicator	Waarom, aanleiding ²	Stappen/acties ³	Coördinatie ⁴	Datum gereed ⁵	Bewaking Borging ⁶	Budget ⁷
1	Focus PO	Alle leerkrachten weten hoe Focus PO wordt gebruikt. Er zijn twee schoolbesprekingen gehouden	We willen beter zicht op de schoolresultaten en extra inzet voor leerlingen efficiënter inzetten.	1. Focus PO bijeenkomst 2. Focus PO agenderen op TV 3. Schoolbesprekingen op margedagen/BV zorg na toetsperiodes M & E	Directie & IB	01-07-2022	Digitale overzichten Focus PO	€ 1.000
2	Focus PO	Resultaten rekenen monitoren Interventies zijn doorgevoerd	Rekenresultaten zijn geanalyseerd en interventies vastgesteld	Tijdens de schoolbesprekingen ligt de nadruk op rekenen (automatiseren).	Directie & IB	01-11-2021	Digitale overzichten Focus PO	
3	NPO menukaart	De activiteiten, zoals omschreven in de keuze verantwoording, zijn uitgevoerd	NPO subsidie Schoolscan	Extra personeel is ingezet en acties worden uitgezet in vergaderschema	Directie	01-07-2022		€ 131.000

¹ Welk resultaat willen we concreet bereikt hebben, wanneer zijn we tevreden? Formuleer, indien mogelijk, een prestatie-indicator, waaraan kan worden afgemeten of het doel is bereikt.

² Waarom is gekozen voor dit ontwikkelpunt, wat wordt er mee beoogd? Wat was de aanleiding om voor dit ontwikkelpunt te kiezen?

³ Welke essentiële stappen gaan we in de loop van dit schooljaar zetten om ons doel te bereiken?

⁴ Wie is voor dit ontwikkelpunt het eerste aanspreekpunt?

⁵ Datum waarop het doel is bereikt, finale besluitvorming kan plaatsvinden en een succes kan worden gevierd.

⁶ Waar zijn de resultaten vastgelegd (vindplaats) en welke acties zijn nodig om de nieuw verworven kwaliteit minimaal vast te houden? (niet van toepassing bij oriëntatiefase)

⁷ Wat is het begrote investeringsbedrag en uit welk budget moet het komen?

Domein 2: Onderwijs & Leren (Leerstofaanbod, Tijd, Onderwijsleerproces, Schoolklimaat, VVE)

Nr	Ontwikkelpunt	Doel/Resultaat ¹ Prestatie indicator	Waarom, aanleiding ²	Stappen/acties ³	Coördinatie ⁴	Datum gereed ⁵	Bewaking Borging ⁶	Budget ⁷
1	Digitale Geletterdheid	Onze leerlingen zijn ICT vaardig, zijn mediawijs en kunnen devices gericht inzetten bij leervragen.	De social media zorgen voor veel mogelijkheden, maar ook risico's op het gebied van communicatie en betrouwbare informatie.	De stappen zijn beschreven in het plan van aanpak van ITurnIT (nu Basicly).	Directie & ICT'er	01-12-2021 (*CC)	ICT plan	
2	HBG beleidsplan	Er ligt er een beleidsplan, waarin signalering, aanbod en organisatie beschreven staan. Het team is geschoold.	We beschikken over een specialist hoogbegaafdheid en streven naar een uitbreiding van het bestaande aanbod naar een aanbod voor alle groepen.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Signalering (SIDI PO) 2. Teamscholing 3. Aanbod en organisatie 	Specialist hoogbegaafdheid & IB	01-07-2022	HBG beleidsplan	
3	Bewegend leren	Werkvormen en activiteiten worden tijdens de lessen toegepast	Leerlingen zijn actiever betrokken bij de lesstof en instructie	Na de scholing passen alle leerkrachten bewegend leren toe tijdens hun lessen.	Directie & IB	01-07-2022	Beleids document	€ 4.000
4	Close Reading	Bij begrijpend lezen en begrijpend luisteren worden verschillende teksten gebruikt	Het verbeteren van de opbrengsten voor begrijpend lezen	Er wordt een databank aangelegd van gebruikte teksten en werkvormen. Leerkrachten passen de theoretische kennis toe in de praktijk.	Directie, IB en lees coördinator	01-12-2021	Beleids document	€ 2.000

¹ Welk resultaat willen we concreet bereikt hebben, wanneer zijn we tevreden? Formuleer, indien mogelijk, een prestatie-indicator, waaraan kan worden afgemeten of het doel is bereikt.

² Waarom is gekozen voor dit ontwikkelpunt, wat wordt er mee beoogd? Wat was de aanleiding om voor dit ontwikkelpunt te kiezen?

³ Welke essentiële stappen gaan we in de loop van dit schooljaar zetten om ons doel te bereiken?

⁴ Wie is voor dit ontwikkelpunt het eerste aanspreekpunt?

⁵ Datum waarop het doel is bereikt, finale besluitvorming kan plaatsvinden en een succes kan worden gevierd.

⁶ Waar zijn de resultaten vastgelegd (vindplaats) en welke acties zijn nodig om de nieuw verworven kwaliteit minimaal vast te houden? (niet van toepassing bij oriëntatiefase)

⁷ Wat is het begrote investeringsbedrag en uit welk budget moet het komen?1

5	Geschiedenis	Er is een nieuw methode voor geschiedenis gekozen	Vernieuwing zaakvakonderwijs en digitalisering	Oriëntatie, keuze en aanschaf door voorlichting, zichtzendingen en proeflessen	Werkgroep	01-05-2022	methode	€
6	Engels	Er is een nieuw methode voor Engels gekozen	Methode gedateerd. Mogelijkheden digitale methode worden onderzocht.	Oriëntatie, keuze en aanschaf door voorlichting, zichtzendingen en proeflessen	Werkgroep	01-05-2022	methode	€

Domein 3: Ondersteuning & Begeleiding

Nr	Ontwikkel-punt	Doel/Resultaat ¹ Prestatie indicator	Waarom, aanleiding ²	Stappen/acties ³	Coördinatie ⁴	Datum gereed ⁵	Bewaking Borging ⁶	Budget ⁷
1	Kindgesprekken	Met alle leerlingen zijn door de leerkrachten minimaal twee kindgesprekken gevoerd.	We willen kinderen meer deelgenoot maken van hun leerproces en ontwikkeling en eigenaarschap creëren.	Na de scholing op in 2020-2021 wordt met alle leerlingen twee maal een kindgesprek gepland en gevoerd. Dit wordt gefaciliteerd door inzet van de OA.	Directie & IB	01-07-2022	Beleids document	



¹ Welk resultaat willen we concreet bereikt hebben, wanneer zijn we tevreden? Formuleer, indien mogelijk, een prestatie-indicator, waaraan kan worden afgemeten of het doel is bereikt.

² Waarom is gekozen voor dit ontwikkelpunt, wat wordt er mee beoogd? Wat was de aanleiding om voor dit ontwikkelpunt te kiezen?

³ Welke essentiële stappen gaan we in de loop van dit schooljaar zetten om ons doel te bereiken?

⁴ Wie is voor dit ontwikkelpunt het eerste aanspreekpunt?

⁵ Datum waarop het doel is bereikt, finale besluitvorming kan plaatsvinden en een succes kan worden gevierd.

⁶ Waar zijn de resultaten vastgelegd (vindplaats) en welke acties zijn nodig om de nieuw verworven kwaliteit minimaal vast te houden? (niet van toepassing bij oriëntatiefase)

⁷ Wat is het begrote investeringsbedrag en uit welk budget moet het komen?

Domein 4: Organisatie & Management

Nr	Ontwikkel-punt	Doel/Resultaat ¹ Prestatie indicator	Waarom, aanleiding ²	Stappen/acties ³	Coördinatie ⁴	Datum gereed ⁵	Bewaking Borging ⁶	Budget ⁷
1	Aanbevelingen audit	De in het auditrapport vermelde aandachtspunten (zie bijlage) zijn geïmplementeerd.	Audit 12-03-2019	<ol style="list-style-type: none"> Lijst met aanbevelingen vaststellen in CO Acties plannen 	Directie & IB	doorlopend	Logboek & diverse documenten	
2	PR	De nieuw vastgestelde kernwaarden zijn herkenbaar en zichtbaar. We kijken van binnen naar buiten (team) en van buiten naar binnen (ouders) en hebben daarop activiteiten ontwikkeld.	De nieuwe kernwaarden en activiteiten zijn bedoeld om de school beter op de kaart te zetten.	<ol style="list-style-type: none"> Nieuwe kernwaarden zichtbaar maken (posters en website) Nieuwe foto's en filmpjes voor op de website en social media worden/zijn gerealiseerd Ouders worden betrokken bij de PR 	Directie & leerteam	01-10-2021 01-10-2021 01-10-2021	Schoolgids website	€ 8.000

¹ Welk resultaat willen we concreet bereikt hebben, wanneer zijn we tevreden? Formuleer, indien mogelijk, een prestatie-indicator, waaraan kan worden afgemeten of het doel is bereikt.

² Waarom is gekozen voor dit ontwikkelpunt, wat wordt er mee beoogd? Wat was de aanleiding om voor dit ontwikkelpunt te kiezen?

³ Welke essentiële stappen gaan we in de loop van dit schooljaar zetten om ons doel te bereiken?

⁴ Wie is voor dit ontwikkelpunt het eerste aanspreekpunt?

⁵ Datum waarop het doel is bereikt, finale besluitvorming kan plaatsvinden en een succes kan worden gevierd.

⁶ Waar zijn de resultaten vastgelegd (vindplaats) en welke acties zijn nodig om de nieuw verworven kwaliteit minimaal vast te houden? (niet van toepassing bij oriëntatiefase)

⁷ Wat is het begrote investeringsbedrag en uit welk budget moet het komen?

Domein 5: Teamontwikkeling & Persoonlijke ontwikkeling (Scholing, Begeleiding)

Nr	Ontwikkel-punt	Doel/Resultaat ¹ Prestatie indicator	Waarom, aanleiding ²	Stappen/acties ³	Coördinatie ⁴	Datum gereed ⁵	Bewaking Borging ⁶	Budget ⁷
1	Close Reading	Alle leerkrachten weten hoe ze met teksten en prentenboeken close reading toe kunnen passen	De nieuwe methode Estafette gaat uit van Close Reading en staat de tekst centraal.	1. 3 scholingsbijeenkomsten 2. Groepsbezoeken 3. 1 scholingsbijeenkomst (zie vergaderrooster)	Directie & lees coördinator	01-12-2021	Beleids document	€ 2.000
2	Digitale Geletterdheid	Leerkrachten zijn in staat de opgedane kennis en vaardigheden in te zetten tijdens de (ICT gerelateerde) lessen.	De social media zorgen voor veel mogelijkheden, maar ook risico's op het gebied van communicatie en betrouwbare informatie.	De stappen zijn beschreven in het plan van aanpak van ITurnIT (nu Basicly). De opbrengsten hiervan worden geagendeerd in de bouwvergaderingen.	Directie, ICT'er & bouwcoördinatoren.	01-12-2021 (*CC)	IC plan	subsidie
3	Bewegend leren	Werkvormen en activiteiten worden tijdens de lessen toegepast	Leerlingen zijn actiever betrokken bij de lesstof en instructie					€ 4.000

¹ Welk resultaat willen we concreet bereikt hebben, wanneer zijn we tevreden? Formuleer, indien mogelijk, een prestatie-indicator, waaraan kan worden afgemeten of het doel is bereikt.

² Waarom is gekozen voor dit ontwikkelpunt, wat wordt er mee beoogd? Wat was de aanleiding om voor dit ontwikkelpunt te kiezen?

³ Welke essentiële stappen gaan we in de loop van dit schooljaar zetten om ons doel te bereiken?

⁴ Wie is voor dit ontwikkelpunt het eerste aanspreekpunt?

⁵ Datum waarop het doel is bereikt, finale besluitvorming kan plaatsvinden en een succes kan worden gevierd.

⁶ Waar zijn de resultaten vastgelegd (vindplaats) en welke acties zijn nodig om de nieuw verworven kwaliteit minimaal vast te houden? (niet van toepassing bij oriëntatiefase)

⁷ Wat is het begrote investeringsbedrag en uit welk budget moet het komen?



NPO menukaart - Keuzes en verantwoording 2021-2022

A. Meer onderwijs(tijd) om bij groepen leerlingen en vaardigheden bij te spijkeren				
	Activiteit/interventie	Groep(en)	Doelstelling	Kosten
1.	Ophoging/uitbreiding van het minimum aantal lesgebonden uren per jaar van 940 naar 960 uur	1 t/m 8	160 uur extra onderwijs gedurende de schoolloopbaan van 8 jaar	€ 0
2.	Voor- en vroegschoolse interventies	3-jarigen	In samenwerking met de kinderopvang/peuterspeelzaal Gepland in 2022-2023 (Schoolplan)	€ 0

B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren				
	Activiteit/interventie	Groep(en)	Doelstelling	Kosten
1.	Een-op-een begeleiding, individuele instructie en instructie in kleine groepen	1 t/m 8	De inzet van een onderwijsassistent (wtf 0,6) zorgt voor gerichte inzet, interventies, instructievormen en begeleiding om de kinderen die dat nodig hebben verder te helpen in hun ontwikkeling (zie ook E.2.)	€ 32.400
2.	Directie instructie	1 t/m 8	Het EDI model wordt in alle groepen bij relevante instructies toegepast	€ 0
3.	Technieken voor begrijpend lezen en begrijpend luisteren	1 t/m 8	Leerkrachten worden geschoold en Close Reading wordt d.m.v. verschillende leestechnieken en gevarieerde teksten in alle groepen toegepast	€ 2.000
4.	Leren van en met medeleerlingen	1 t/m 8	Samenwerkend leren en tutoring (bij technisch lezen) worden toegepast bij instructie en verwerking	€ 0
5.	Feedback	1 t/m 8	Met alle leerlingen wordt minimaal twee keer per jaar een gepland en gefaciliteerd feedback gesprek (kindgesprek) gevoerd.	€ 0
6.	Thuis lezen activeren	1 t/m 8	Met inzet en uitbreiding van de schoolbibliotheek en betrokkenheid van de ouders wordt het thuis lezen aangemoedigd	€ 3.000

C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen				
	Activiteit/interventie	Groep(en)	Doelstelling	Kosten
1.	Interventies gericht op het welbevinden van de leerlingen	1 t/m 8	In het begin van het schooljaar krijgen de groepen 3 t/m8 een Rots en Water training aangeboden, bestaande uit acht lessen tussen de zomervakantie en de herfstvakantie. Voor de kleutergroepen wordt een activiteitenaanbod door de eigen leerkracht verzorgd.	€ 8.900
2.	Bewegend leren	1 t/m 8	Het team volgt een scholing "bewegend leren" en past de theorie toe in de praktijk	€ 4.000
3.	Sportieve activiteiten	1 t/m 8	De school heeft bewegen in haar profiel. We verzorgen op gezette tijden afwisselende en verbindende activiteiten.	€ 3.000
4.	Culturele activiteiten	1 t/m 8	We organiseren een startfeest aan het begin van het schooljaar met een aanbod aan culturele activiteiten. Daarnaast is er een structureel aanbod voor alle groepen op het gebied van muziek en theater.	€ 5.000

D. Ontwikkeling van executieve functies van leerlingen				
	Activiteit/interventie	Groep(en)	Doelstelling	Kosten
1.	Samenwerkend leren	1 t/m 8	Kinderen worden aangemoedigd en gemotiveerd door een gevarieerd en onderbouwd aanbod van samenwerkingsmogelijkheden.	€ 0

E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning				
	Activiteit/interventie	Groep(en)	Doelstelling	Kosten
1.	Klassenverkleining	8	De kleine groep 8 (15 lln.) wordt afzonderlijk begeleid om een extra impuls van de basisvaardigheden mogelijk te maken. Dit besluit is onderbouwd door de groepsresultaten (Focus PO). Inzet wtf 0,7	€ 52.500
2.	Onderwijsassistenten	1 t/m 8	Zie ook B.1. (als onderdeel van het totale NPO budget)	€ 32.400

F. Faciliteiten en randvoorwaarden				
	Activiteit/interventie	Groep(en)	Doelstelling	Kosten
1.	Ouderbetrokkenheid	1 t/m 8	Naast de betrokkenheid van ouders bij de school willen we ouders meer betrekken bij de dagelijkse gang van zaken en het onderwijsaanbod (ouderparticipatie)	€ 0

vakantieregeling & urenverantwoording 2021 – 2022

(eerste schooldag 23-08-2021 – laatste schooldag 15-07-2022)



		groep 1 t/m 8
aantal uren		52 x 25 = 1300
bijtelling 30 september		5,25
totaal:		1305,25
af:		
herfstvakantie	18/10 - 22/10	25
kerstvakantie	27/12 - 07/01	50
voorjaarsvakantie	21/02 - 25/02	25
pasen	15/04 & 18/04	9,25
meivakantie	25/04 - 06/05	50
hemelvaart	26/05 & 27/05	9,25
pinksteren	06-06	5,25
zomervakantie	18/07 - 26/08	150
berekening (-vakantie)		1305,25 – 323,75 = 981,50
inzetbare marge		981,50 – 960 = 21,50
marge-uren:	dag/dagdeel	
administratiedag	ma. 14-02-2022	5,25
onderwijsdag MN	wo. 30-03-2022	5,25
scholingsdag	vr. 24-06-2022	4,00
administratiedag	ma. 27-06-2022	5,25
totaal af marge		19,75
totaal af vakanties & marge		(323,75 + 19,75 =) 343,50
aantal lesuren 2021-2022		(1305,25 – 343,50 =) 961,75
verplicht aantal lesuren / + 20		940 + 20 = 960,00
restmarge		1,75

Inventarisatie **schoolplanthema's** (op basis Strategisch beleidsplan Marenland)

1. Talenten

- Kindgesprekken
- Benutten van talenten en expertise binnen het team en de partners.

2. Toekomst

- Digitale geletterdheid
- Doorontwikkelen Plusklas
- Ouderbetrokkenheid
 - a. Inspelen op behoeften ouders/verzorgers
 - b. Marketing verbeteren en uitbouwen
 - c. Voorschoolse educatie/onderwijsaanbod voor 3 jarigen, door samenwerking met KO & PSZ (2022-2023)

3. Kwaliteit van het onderwijs

- Verbeteren onderwijsleerproces
- Invoering Focus PO
- Kindgesprekken (persoonlijke ontwikkel- en leerdoelen)
- Bewegend leren
- Evidence based onderwijs (bewezen vernieuwingen invoeren – NPO menukaart)

4. Samenwerking

- School als ontmoetingsplek van de samenleving/dorp met activiteiten gericht op betrokkenheid en werving
- Ouders als educatieve partners (betrokkenheid bij onderwijs en ontwikkeling van het kind)
- Parnassys ouderportal openstellen
- School en omgeving zorgen samen voor bredere persoonlijke groei & ontplooiing (One-Stop-Shop)
- Verbeteren/versterken samenwerking:
 - a. opvang en peuterspeelzaal (Kids2b)
 - b. zorginstellingen
 - c. cultuur (muziekschool)
 - d. sportverenigingen

5. Professionaliteit

- POP gesprekken
- Groepsbezoeken en beoordelingsgesprekken
- Uitbouwen vakmanschap en gebruik maken van elkaars kwaliteiten
- Teamscholing (Basicly, Close Reading, FocusPO en Bewegend leren)
- ICT vaardigheid & mediawijsheid

Onderwerpen overlappen de thema's en zijn ook onder andere rubrieken toepasbaar/plaatsbaar

