



# Schoolgids 2024-2025

OBS TOGTEMAARSCHOOL

OBS Togtemaarschool (081B)  
De Vlijt 16  
9781NR Bedum  
050 301 3784  
[obstogtemaarschool@ommeriek.nl](mailto:obstogtemaarschool@ommeriek.nl)

## **Inhoudsopgave**

-Voorwoord

-Stichting Ommeriek

- 1 De school
  - 1.1. Richting en naamgeving
  - 1.2. Directie
  - 1.3. Schoolgrootte
- 2 Waar de school voor staat
  - 2.1. Onze identiteit
  - 2.2. Onze missie
  - 2.3. Onze visie
- 3 De organisatie van het onderwijs
  - 3.1. Wat leren kinderen op de basisschool
  - 3.2. De groepsindeling
  - 3.3. Groepsgrootte
  - 3.4. Personeel in de groepen
  - 3.5. Een andere juf of meester
  - 3.6. Speciale voorzieningen in en om het schoolgebouw
- 4 De ondersteuning voor de kinderen
  - 4.1 De aanmelding en opvang van nieuwe leerlingen
  - 4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen
  - 4.3 Speciale ondersteuning voor kinderen met specifieke behoeften
  - 4.4 Toelating gehandicapte leerlingen
  - 4.5 De begeleiding naar het voorgezet onderwijs
- 5 De ouders
  - 5.1 De betrokkenheid van ouders bij de school
  - 5.2 Ouderraad
  - 5.3 Medezeggenschapsraad
  - 5.4 Ouders helpen op school
  - 5.5 Informatievoorziening aan ouders
  - 5.6 Buitenschoolse opvang
  - 5.7 Klachtenprocedure
  - 5.8 Gronden van vrijstelling van het onderwijs
- 4.1 Financiën
- 5 Kwaliteitsverbetering
- 6 De resultaten van het onderwijs
- 7 Schoolregels en afspraken
  - 8.1. Schooltijden
  - 8.2. Pauzes
  - 8.3. Gymnastiekrooster
  - 8.4. Vakanties 2024-2025
  - 8.5. In – en uitgaan van de school
  - 8.6. Ziekte, verzuim en verlof
  - 8.7. De Jeugdgezondheidszorg op de basisschool
- 8 Pesten op school
- 9 Schoolactiviteiten
- 10 Namen en adressen

## Voorwoord

De basisschooltijd vormt een belangrijk stuk van je leven. Voor de kinderen en voor u. Wist u dat u uw kind bijna 7700 uur toevertrouwt aan de zorg van de leerkrachten in de basisschool? Een basisschool kiest u dan ook met zorg.

Scholen verschillen in de manier van werken, sfeer en resultaten. Ze verschillen in kwaliteit en in overtuiging. Dat maakt het kiezen niet eenvoudig. In deze gids kunt u lezen waar onze school voor staat, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe wij werken aan een goede kwaliteit.

In uw handen heeft u de nieuwe schoolgids voor het schooljaar 2024-2025. Hierin treft u naast veel organisatorische gegevens ook onderwijsinhoudelijke aspecten van onze school aan.

Hoe is de opzet van ons onderwijs, waar liggen de accenten, hoe willen we omgaan met de verschillen tussen de leerlingen, wat zijn de ontwikkelingen op korte/ lange termijn.

Over dit laatste kunt u uitgebreider lezen in ons schoolplan 2024-2025 (vanaf 01-10-24 in te zien op school).

Kortom, in deze schoolgids kunt u lezen wat u van de school kunt verwachten en wat wij van u verwachten.

Ter aanvulling op deze schoolgids ontvangt u eens per maand een nieuwsbrief.

Heeft u nog vragen kunt u altijd bij ons langskomen.

Deze schoolgids is bestemd voor ouders van toekomstige leerlingen, maar natuurlijk ook voor ouders van kinderen die de school al bezoeken. Overigens waar we spreken over ouders bedoelen we ook verzorgers.

Hopelijk zult u onze schoolgids met plezier lezen en biedt de informatie steun bij het bepalen van uw keuze en kunt u zich vinden in de schoolontwikkelingen. Mocht u naar aanleiding van de informatie in deze schoolgids nog vragen en/of suggesties hebben, dan horen wij dat graag.

Wij wensen u en uw kinderen een plezierige tijd bij ons op school.

Met vriendelijke groeten

Namens team en medezeggenschapsraad

Arjan van der Kooi  
Directeur



## **Stichting Ommeriek**

Onze school maakt deel uit van de Stichting Ommeriek, sinds 01-01-2024 een nieuw samenwerkingsbestuur.

Noordkwartier en Marenland – de voorgangers van Ommeriek – formuleerden in 2019 al gemeenschappelijke uitgangspunten in een grotendeels gemeenschappelijk strategisch plan. Samen zetten we daar nu als Ommeriek de schouders onder. Op dit moment werkt Ommeriek aan een nieuw strategisch perspectief. Dat is eind april 2024 afgerond.

Stichting Ommeriek heeft 24 scholen met verschillende denominaties verdeeld over de gemeenten Delfzijl, Appingedam, Loppersum, Ten Boer en Bedum.

Ongeveer 3000 leerlingen gaan naar een school van Ommeriek.

De Stichting heeft haar uitgangspunten en speerpunten beschreven in het Strategisch Beleidsplan.

Dit strategisch beleidsplan is te downloaden via de website: [www.ommeriek.nl](http://www.ommeriek.nl) vanaf september 2024.

### **Uitgangspunten:**

- Onderwijs dat past (onderwijs dat aansluit bij de leerbehoefte van leerlingen)
- Diversiteit (respect en waardering voor verschillen tussen mensen in de pluriforme samenleving)
- Vakmanschap (door een lerende houding, samenwerken en elkaar versterken)
- Sturing, facilitering en ondersteuning
- Talentontwikkeling

### **Speerpunten:**

- Kwaliteit (optimaal en uitdagend onderwijsaanbod op maat in een veilige leeromgeving)
- Talenten (kindgesprekken en ouderbetrokkenheid)
- Toekomst (ICT en mediawijsheid)
- Professionaliteit (scholing en een onderzoekende houding)
- Samenwerken (netwerken en aanbod van externe partners inpassen)

Voor de ondersteuning van de scholen beschikt Ommeriek over een eigen onderwijsbureau onder leiding van de directeur/bestuurders, de heer Geert Bijleveld en mevr. Wilma Drenth.

Behalve te zorgen voor ondersteuning, coördineert en helpt het onderwijsbureau bij het maken van plannen om de kwaliteit van het onderwijs op de scholen te versterken en personele zaken te regelen.

Onderwijsbureau “Ommeriek”  
Professor R.P. Cleveringaplein 3  
9901 AZ Appingedam  
Postbus 126  
9900 AC Appingedam  
0596-583320

De directie van Ommeriek coördineert de samenwerking tussen de scholen binnen de stichting zodat elke school goed en sterk functioneert. Scholen kunnen zich op eigen wijze en passend in de eigen omgeving ontwikkelen, altijd in samenspraak met de directie van Ommeriek.



## 1 DE SCHOOL

### 1.1 Richting en naamgeving

#### Openbaar onderwijs

De Togtemaarschool is een openbare basisschool. Het openbaar onderwijs draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, zoals die in ons land voorkomen. De school staat open voor iedereen ongeacht achtergrond, overtuiging of levensbeschouwing.

De ideeën van verdraagzaamheid en respect voor de mening van anderen worden op onze school uitgedragen. Op deze manier creëren we een sfeer, waarin de kinderen met plezier naar school kunnen gaan, zodat zij zich volledig kunnen ontplooien, maar ook leren om rekening met elkaar te houden.

#### Naamgeving

De naam Togtemaar is een samenvoeging van de woorden “togt” en “maar”. Het woord “togt” betekent sloot en een “maar” is een brede sloot. Vroeger kwamen precies op de plaats waar nu de school staat een “togt” en een “maar” bij elkaar. Dat verklaart ook de kikker in ons schoollogo. De naam van onze school is bedacht door dhr. A.S. (AB) Goossen.

### 1.2 Directie

De schoolleiding is in handen van Arjan van der Kooi. Arjan werkt van maandag t/m vrijdag aan de invulling van de directietaken. Wilt u iets bespreken dan kan het beste van tevoren even een afspraak worden gemaakt.

### 1.3 Schoolgrootte

Onze school heeft ongeveer 190 leerlingen. De school heeft 8 groepen en 20 personeelsleden; 13 groepsleerkrachten, 2 vakleerkrachten gymnastiek, 2 interne begeleiders, 2 onderwijsassistenten, een conciërge en een directeur.

Het nieuwe schoolgebouw dateert uit 2019 en is op 7 januari 2020 in gebruik genomen.

Er zijn tien groepslokalen, waarvan zes op de begane grond (voor de groepen 1 t/m 5) en vier op de eerste verdieping (voor de groepen 6 t/m 8), waar ook het leerplein voor de bovenbouw, de bibliotheek en de personeelskamer gesitueerd zijn. Daarnaast zijn er op de eerste verdieping twee dakterrassen.

Op de begane grond zijn behalve de leslokalen een speellokaal, twee leerpleinen, twee kantoren voor directie en IB en een spreekkamer te vinden.

Het speellokaal kan samen met de ruime hal tot een gemeenschappelijke ruimte omgebouwd worden.



## 2 WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

### 2.1. Onze identiteit

#### **De identiteit:**

We zijn een openbare school. Dat houdt in dat **iedereen** welkom is in onze school, ongeacht Levensovertuiging, geloof, politieke voorkeur, ras of sekse. Dit geldt zowel voor de leerlingen en hun Ouders als voor de leerkrachten. Juist de **ontmoeting** tussen mensen met verschillende achtergronden Vinden wij belangrijk, aangezien dit ook in het dagelijkse leven zo “werkt”. Als openbare school nemen wij niet één bepaalde religie of levensovertuiging als uitgangspunt. Juist niet! Wij leggen de nadruk op diversiteit en op respect voor de verschillende geloven en levensovertuigingen die er zijn. De openbare school stelt geen enkele beperking aan het recht op medezeggenschap; deze doelstelling wordt immers wettelijk door de overheid bewaakt!

#### **Uitgangspunten voor ons handelen zijn:**

- \* ieder mens is uniek
- \* alle mensen zijn verschillend
- \* alle mensen zijn gelijkwaardig
- \* ieder mens is medeverantwoordelijk voor de gemeenschap

### 2.2 Onze missie

#### **Waar de school voor staat, onze missie:**

*obs Togtemaarschool: “Meer dan goed onderwijs alleen!”*

De Togtemaarschool biedt door haar onderwijsprofiel, meer dan goed en gedegen onderwijs alleen. Naast een actueel lesprogramma, met veel tijd en inzet voor de basisvaardigheden (taal, spelling, lezen en rekenen) en een voortdurende (door)ontwikkeling van de didactische aanpak, is er veel aandacht voor bewegen.

## 2.3 Onze visie

### **Wat is onze visie?**

Wij bieden een krachtige leeromgeving voor de harmonieuze ontwikkeling van kinderen, met aandacht voor hoofd, hart en handen.

We zijn een Kwink school, met een structureel aanbod aan activiteiten, gericht op de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. We starten ieder schooljaar met de Gouden Weken, waarin we ons richten op de individuele beleving van kinderen, het pedagogisch (groeps)klimaat en de groepsdynamiek. We bieden in deze periode ook het programma Rots&Water aan voor de groepen 3 t/m/ 8. Na de kerstvakantie organiseren we de Zilveren Weken om deze elementen op te frissen en te borgen.

Voor ons zijn respect, openheid, vertrouwen, verantwoordelijkheid en betrokkenheid de centrale waarden.

Wij:

- Bieden een stimulerende en uitdagende leeromgeving
- Willen dat kinderen zich ontwikkelen tot zelfstandige, sociale (mede)mensen, die met een positief zelfbeeld de wereld tegemoet treden
- Bieden een veilig, ondersteunend en stimulerend schoolklimaat, waarin de individuele ontwikkeling van kinderen en leerkrachten wordt gestimuleerd
- Streven naar optimale uitdaging en leerprestaties op ieder niveau



## 2.4 Onze vier kernwaarden

### 1. Welbevinden

Welbevinden betekent voor ons dat ieder kind zich vrij voelt, vitaal is en met plezier naar school gaat. We vinden een gezonde geest, een gezond lichaam en gezonde onderlinge verhoudingen belangrijk. Hierdoor is een kind goed in staat om te leren.

Dit is terug te zien in ons onderwijs doordat wij:

- De eigenheid van iedereen accepteren en respecteren.
- Een veilige leeromgeving met structuur, rust en regelmaat bieden.
- Veel aandacht besteden aan het welzijn en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen.
- Activiteiten organiseren waarin kinderen bewegend leren en ontspannen.



### 2. Betrokkenheid

Betrokkenheid betekent voor ons dat onze leerlingen gemotiveerd, geboeid en geconcentreerd zijn. Ook vinden we maatschappelijke participatie met zicht op de (directe) omgeving, en zorg voor elkaar en het milieu belangrijk.

Dit is terug te zien in ons onderwijs doordat wij:

- Een uitdagende leeromgeving bieden door een aanbod van gestructureerde en boeiende lessen, met afwisselende werkvormen en inbreng van de leerlingen.
- Samenwerken met ouders en externe partners.
- Kinderen samen laten werken aan hun ontwikkeling en leerprestaties.
- Zorgdragen voor een goede afstemming tussen school en thuis.



### 3. Ontwikkeling & groei

Ontwikkeling en groei betekent voor ons dat ieder kind binnen zijn of haar eigen mogelijkheden wordt gestimuleerd en uitgedaagd. Zo kunnen kinderen zich goed ontplooien en zich voorbereiden op de vervolgstappen in hun leven.

Dit is terug te zien in ons onderwijs doordat wij:

- Werken met een afwisselend lespakket, eigentijdse methodieken en inzet van ICT.
- De nadruk leggen op de basisvaardigheden taal, lezen en rekenen.
- Kwalitatief goed onderwijs bieden met aandacht voor de verschillen tussen leerlingen
- En afstemming van het onderwijsaanbod op de leerbehoeften van de kinderen.
- Uitdaging voor iedere leerling bieden.
- Voor de hoog/meer begaafde leerlingen een plusklas en de Junior Masterclass hebben,
- Met activiteiten en opdrachten op een ander denkniveau.



### 4. Verantwoordelijkheid

Verantwoordelijkheid betekent voor ons dat iedereen inzicht heeft en kritisch kijkt naar zijn of haar eigen (leer)prestaties en gedrag, met respect en zorg voor (mede)mens, dier en materialen.

Dit is terug te zien in ons onderwijs doordat wij:

- Onze leerlingen betrekken bij het vaststellen van onze regels en afspraken, en ze bij het naleven hiervan een spiegel voorhouden.
- Kinderen leren verantwoordelijk te zijn voor hun eigen (grenzen in) gedrag en inzicht te krijgen in hun eigen leerproces.
- Het maken van fouten niet beschouwen als falen, maar zien als een onderdeel van de ontwikkeling en groei.
- Een leerlingenraad hebben, waarin kinderen meedenken over allerlei schoolse zaken.

## DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

### 3.1 Wat leren kinderen op de basisschool?

Op de Togetemaarschool proberen we een goed evenwicht te bewaren tussen het verwerven van kennis en inzicht, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden. De vakken rekenen, taal en lezen vormen de kern van het onderwijs. Ze vormen de basis voor elke andere ontwikkeling. In de wet op het primair onderwijs staat welke vakken kinderen moeten leren. Bij elk vak zijn kerndoelen aangegeven. De methoden die wij hanteren sluiten aan bij deze kerndoelen. Hiermee is de verplichte leerstof gewaarborgd.

#### Groep 1 en 2

De aanpak bij de kleuters verschilt van die in de groepen 3 t/m 8. Ook de inrichting van de lokalen en de manier van werken is anders. Bij de jongste kleuters ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. De kinderen ontwikkelen zich al spelend. Naarmate de kleuters ouder worden, kunnen ze meer taakgericht werken en is de rol van de leerkrachten meer sturend. De oudste kleuters bieden we allerlei speelse activiteiten aan die voorbereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3.

De schooldag begint met een aantal activiteiten, waaruit direct gekozen kan worden bij binnenkomst ("de inloop") Na een korte speeltijd vinden er gezamenlijke verbale of muzikale activiteiten plaats, waaraan alle kleuters (of een gedeelte van de groep) mee kunnen doen. Tijdens het "speelwerk" wordt er gespeeld en gewerkt aan tafels, op de grond en in diverse rollenspelhoeken. Het werken in de kleutergroepen gebeurt aan de hand van keuzetaken. Dit kan volledig naar eigen inzicht zijn of met een gerichte opdracht (afhankelijk van het niveau en de belangstelling van de kleuter). Daarnaast worden er gym- of spellessen in het speellokaal gegeven en spelen de kleuters buiten op het schoolplein.

In de kleutergroepen werken we aan de hand van thema's (school, vakantie, seizoenen enz.) Op een speelse manier leren de kinderen hoe hun wereld in elkaar zit. Er is veel aandacht voor de taal- en de sociaal-emotionele vorming. Dit vormt de basis voor de algehele ontwikkeling. Een kleuter die zich goed voelt, vrij beweegt en zich duidelijk kan uitdrukken heeft een goede basis om zich verder te ontwikkelen, zowel qua identiteit, als in verstandelijke zin.

De kleuters leren al doende, tijdens hun spel. Wij spelen daarop in door te zorgen dat er veel materiaal is waarvan kleuters kunnen leren. We praten veel met de kinderen over allerlei onderwerpen, zodat hun taalontwikkeling en uitdrukingsvaardigheid goed worden gestimuleerd.

Dat is belangrijk als voorbereiding op het latere lees- en taalonderwijs.

Alle kleuters worden geobserveerd, om te kijken hoe hun intellectuele- en sociaal/emotionele ontwikkeling is.

Ook wordt er bij de kleuters geregeld voorgelezen.

We gebruiken het leerlingvolgsysteem Mijn Kleutergroep voor het aanleren en begeleiden van de aanvankelijke leerprocessen die later nodig zijn voor het leren lezen, rekenen en schrijven.

Veel kinderen zitten twee tot tweeënhalf jaar in een kleutergroep. Dit is afhankelijk van hun geboortedatum, hun aard en ontwikkeling. We observeren regelmatig om de voortgang te bewaken en tijdig eventuele hiaten te kunnen signaleren.

#### Groep 3 t/m 8

Vanaf groep 3 wordt begonnen met het methodisch leren, ondanks het gegeven dat ontwikkelingsniveaus sterk uiteenlopen. De een kan al wat lezen, de ander wat rekenen. In het begin is de tijd dat zelfstandig gewerkt kan worden nog kort en wordt er geregeld gespeeld. Geleidelijk aan leren kinderen zich langer te concentreren en krijgen ze meer zicht op de leerdoelen. De methoden die gebruikt worden binnen de school zijn gericht op zowel klassikale lessen, als leerstof voor het individuele kind. De leerkracht sluit zo goed mogelijk aan bij de verschillen tussen leerlingen.

### Lessentabel groep 3 t/m 8

In de lessentabel wordt globaal weergegeven hoeveel tijd we per week besteden aan de verschillende vakken. Het gaat hier om gemiddelden, die per leerjaar enigszins kunnen verschillen.

We gaan uit van een lessentabel van: 25.00 uur per week voor de groepen 1 t/m 8

Vak en vormingsgebieden	Groep 3 en 4	Groep 5 t/m 8
Taal/lezen	8,5 uur	8,5 uur
Rekenen	6	6,25
Schrijven	2	0,5
Wereldoriëntatie	3	3.75
Verkeer en sociale redzaamheid	1,25	1,25
Expressievakken	1,5	1,5
Bewegingsonderwijs	1,5	1,5
Engels (gr. 7 en 8)		0,5
Pauzes	1,25	1,25
<b>Totaal</b>	<b>25</b>	<b>25</b>

### De vakken nader bekeken

#### Nederlandse taal

De 'Togtemaarschool' werkt met de methode "Taal Actief". Het taalonderwijs is veelomvattend. De woordenschat wordt uitgebreid, er is aandacht voor het verwoorden van ideeën, luisteren naar anderen en spelling. Behalve de taallessen, leren we de kinderen ook verhalen schrijven (stellen), spreekbeurten en boekbesprekingen houden. Wekelijks worden in de groepen de spellingsresultaten getoetst.

#### Lezen

In groep 3 wordt het lezen geleerd met behulp van de methode 'Veilig Leren Lezen'. In de groepen 4 t/m 8 gebruiken we vervolgens de nieuwe methode "Estafette", voor voortgezet technisch lezen.

We maken in alle groepen gebruik van Close Reading bij de lessen begrijpend lezen en begrijpend luisteren.

Met gevarieerde leesteksten worden verschillende lesvormen en activiteiten ingezet.

We leren de kinderen niet alleen technisch en begrijpend lezen, we trachten ze ook liefde voor boeken bij te brengen. Daarom wordt er ook veel zelfstandig gelezen en voorgelezen. De eigen schoolcollectie krijgt jaarlijks een structurele aanvulling. Daarnaast kunnen er projectcollecties worden geleend bij de openbare bibliotheek, zodat er ruime keuze is voor iedereen.

#### Rekenen

Onze school gebruikt de nieuwe rekenmethode "Getal en Ruimte Junior".

De methode gaat uit van aandacht, zelfvertrouwen en eigenaarschap voor elk kind, gebruikt een heldere en gestructureerde rekendidactiek met aandacht voor één onderwerp en duidelijke rekenstrategieën.

Kinderen krijgen iedere dag instructie en gaan in kleine stapjes van oefenen naar toepassen.

De methode biedt duidelijke en altijd werkende strategieën en elke dag is er tijd voor automatiseren en memoriseren.

#### Schrijven

Kinderen op de 'Togtemaarschool' leren schrijven met de methode 'Pennestreken'.

Schrijfonderwijs draagt ertoe dat leerlingen een duidelijk leesbaar, verzorgd en vlot handschrift krijgen, als middel om met elkaar te communiceren en aantekeningen te maken. Wereldoriëntatie en verkeer

Dikwijls wordt gesproken over de wereld om ons heen en brengen we kinderen kennis bij over het heden en het verleden van de aarde. Bij ons gebeurt dit in aparte vakken aan de hand van de moderne methoden, maar vaak ook door middel van gesprekken, spreekbeurten, schooltelevisie, werkstukjes en dergelijke.

De volgende methoden zijn op de Togtemaarschool in gebruik:

School tv-lessen	:	o.a. Jeugdjournaal
Aardrijkskunde	:	'Argus Clou' vanaf groep 4
Geschiedenis	:	'Argus Clou' vanaf groep 5
Natuuronderwijs	:	'Argus Clou' en 'Nieuws uit de natuur'
Verkeer	:	Klaar over in de groepen 3 en 4
		Op voeten en fietsen in de groepen 5 en 6
		De jeugdverkeerskrant in de groepen 7 en 8
		(Theoretisch verkeersexamen in groep 7)
		(Praktisch verkeersexamen in groep 8)

### Zaakvakken

Vanaf het schooljaar 2024-2025 starten we in de bovenbouwgroepen met "Wetenswaardig" een geïntegreerde methode voor zaakvakonderwijs, thematisch vormgegeven. In het schooljaar 2025-2026 sluiten ook groep 4, 5 en 6 aan.

### Expressievakken

Ook aan tekenen, handvaardigheid en muziek wordt de nodige aandacht besteed. In groep 1 en 2 is de creatieve vorming geïntegreerd in het totale programma. Vanaf groep 3 wordt gewerkt met de methode "Moet je doen".

### Cultuur op school

Gedurende het schooljaar worden voor alle groepen voorstellingen en culturele activiteiten georganiseerd.

### Bewegingsonderwijs

Bij het bewegingsonderwijs gaat het om het aanleren c.q. verbeteren van motorische vaardigheden ten aanzien van de grondvormen van bewegen zoals lopen, rollen, balanceren, werpen, vangen, springen enz. Naast de beheersing van het eigen lichaam zijn deze lessen gericht op het leren omgaan met elkaar in spel- en bewegingssituaties. Kleuters hebben dagelijks twee keer bewegingsonderwijs. Wij raden overigens aan de leerlingen van groep 3 t/m 8 gymschoenen te dragen. Daarnaast is het wenselijk om tijdens het douchen doucheslippers te gebruiken

### Bewegingsonderwijs gemeente Bedum

Lotte van der Wal is onze vakleerkracht gymnastiek. Ze geeft alle groepen 2 keer per week gymnastiekles. En ook worden er regelmatig naschoolse sportactiviteiten georganiseerd in de gymzaal.

### Engels

Vanaf schooljaar 23-24 wordt Engels aangeboden in een doorgaande leerlijn vanaf groep 1/2. We gebruiken hiervoor de methode "Stepping Stones" vanaf groep 3. Voor de groepen 1/2 zal dit voornamelijk om digitale lessen gaan met thema's, prentenboeken en liedjes. Voor de groepen 3 en 4 is de methode volledig digitaal. Vanaf groep 5 gebruiken we ook de bij de methode horende werkboeken.

### Godsdienst of humanistisch vormingsonderwijs

Op de school is het mogelijk te kiezen voor godsdienstles of humanistisch vormingsonderwijs. U krijgt aan het eind van groep 5 informatie, via de instellingen die de leerkrachten voor deze vakken leveren. Deelname aan deze lessen levensbeschouwelijk onderwijs is niet verplicht en de opgave wordt geheel aan de ouders overgelaten. Deze keuze ligt dan vast voor minimaal 1 jaar. De lessen worden in groep 6 en 7 gegeven, gedurende 3 kwartier per week door twee vakleerkrachten. Kinderen die niet deelnemen aan deze lessen worden opgevangen door de eigen leerkracht.

## Burgerschap

Onze leerlingen worden opgeleid tot kritisch denkende jongvolwassenen met respect voor de wereld om hen heen. Bij het verlaten van de school zijn er verschillen in de manier waarop leerlingen deze vaardigheden toepassen. Onze leerlingen hebben geleerd om naar elkaar te luisteren, voor elkaar te zorgen, elkaar(s)mening te respecteren en zijn zich bewust van de verschillen die er zijn. Ze hebben geleerd dat het niet erg is als iemand 'anders' is dan zichzelf en zijn in staat om gesprekken te voeren over deze verschillen.

Naast dat wij onze leerlingen sociaal-maatschappelijke tools meegeven in hun denkbare rugzak, besteden we ook aandacht aan de politiek-democratische vorming. Kinderen leren over de democratie, we leren leerlingen over tolerantie, maar bespreken ook onderwerpen als macht en politieke instituties. Dit is op schoolniveau bijvoorbeeld al aan de orde als wij 'stemmen' in de klas. Maar ook wanneer leerlingen elkaars werk beoordelen en elkaar feedback geven bijvoorbeeld. Onze leerlingenraad is ook een mooi voorbeeld van politiek-democratische vorming. Deze groep leerlingen vertegenwoordigt als het ware de stem van alle leerlingen bij ons op school.

Burgerschap zit verweven in ons dagelijks handelen. De school is immers een oefenplaats, een minisamenleving waarin we elke dag het bovenstaande in de praktijk brengen, evalueren en verbeteren.

Ook bieden we binnen ons aanbod ook expliciete burgerschapsonderdelen onder de aandacht. Zo is burgerschap een groot onderdeel van de methode "Wetenswaardig", hebben we de methode Kwink voor sociaal-emotionele vaardigheden en nemen we deel aan programma's van pro-demos waarin leerlingen kennis maken met hoe een gemeenteraad precies werkt.

### 3.2 De groepsindeling

Op de Togtemaarschool streven we ernaar dat kinderen die als vierjarige op school komen in de kleuterperiode, zoveel mogelijk in dezelfde groep blijven bij dezelfde leerkracht(en). Na de kleuterperiode, vindt er vrijwel altijd een herindeling plaats. In de groepen 1 en 2 werd er nog spelend geleerd, in groep 3 gaan we meer naar methodisch leren. Dit stelt bepaalde eisen aan de groepssamenstelling. Daarnaast is het goed voor een aantal kinderen om eens in een nieuwe groep te komen. Er kunnen weer nieuwe relaties opgebouwd worden. Een van de mogelijkheden van onze schoolgrootte is dat we kritisch kunnen kijken naar de groepsgrootte en samenstelling. We hebben de kans om leerlingen te laten wisselen van groep. Als het evenwicht in de groep wat minder goed is, heeft de Togtemaarschool de mogelijkheid dat wat te 'sturen'.

De groepsindeling is gebaseerd op het leerstofjaarklassensysteem. Dit betekent, dat waar mogelijk, de leerlingen in leeftijdsgroepen bij elkaar worden geplaatst. Afhankelijk van het aantal leerlingen per jaargroep worden er soms twee leerjaren gecombineerd (combinatiegroepen). Hierbinnen is aandacht voor de capaciteiten van de individuele leerling. Bij de vorming van alle nieuwe groepen voor een nieuw schooljaar geldt:

- Bij twee parallelgroepen en combinatiegroepen wordt gestreefd naar een redelijke en evenwichtige verdeling (aantal, jongens en meisjes, veel/minder aandacht nodig, rustig/wat drukker enz.).
- Bij samenstelling van een combinatiegroep wordt erop gelet dat het merendeel van de kinderen in staat is om opdrachtgericht en zelfstandig te werken en dat de kinderen over het algemeen zich goed kunnen concentreren.

De indeling van de kinderen in groepen gebeurt na zorgvuldige afweging van onderwijskundige en pedagogische motieven met in achtneming van bovenstaande richtlijnen. Soms wordt informatie die in contactgesprekken met ouders eventueel naar voren is gekomen, betrokken in de overwegingen. In het protocol "Doorstroming in de basisschool" staat nauwkeurig omschreven aan welke eisen een leerling zou moeten voldoen om naar een volgende groep te kunnen. Dit protocol ligt ter inzage bij de directie.

### 3.3 Groepsgrootte

Het beleid van de school is erop gericht om de formatie en zorg daarin te zetten waar die het hardste nodig is. We streven er met name in de onderbouw (1 t/m 4) naar om de groepen zo klein mogelijk te houden. De consequentie hiervan kan zijn dat de groepen in de bovenbouw in verhouding groter zijn. Dit is overigens in overeenstemming met landelijk beleid.

We zetten de werkdruk verlagende middelen in, om leerkrachten beter in staat te stellen een passend onderwijsaanbod te verzorgen en op maat de kunnen differentiëren. Hiervoor worden ook onderwijsassistenten ingezet.



### 3.4 Personeel in de groepen

2024-2025	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1/2a	Jeanette Noordhof	Jeanette Noordhof	Jeanette Noordhof	Jeanette Noordhof	Sharon Schlukebir
1/2b	Sharon Schlukebir	Sharon Schlukebir	Tessa Kwant	Tessa Kwant	Tessa Kwant
3	Karen Klat	Margot Bosklopper	Margot Bosklopper	Karen Klat	Karen Klat
4	Wendy Rump	Wendy Rump	Wendy Rump	Ankie Stamkot	Ankie Stamkot
5	Annelies Rijzenga	Annelies Rijzenga	Annelies Rijzenga	Christa Reudink	Annelies Rijzenga
6	Dion Folkersma	Dion Folkersma	Tjillia Feitsma	Tjillia Feitsma	Tjillia Feitsma
7	Patrick Perdok	Patrick Perdok	Patrick Perdok	Patrick Perdok	Patrick Perdok
8	Paulien Kuik	Paul van der Helm	Paul van der Helm	Paul van der Helm	Paul van der Helm
Plusklas		Christa Reudink			

Intern Begeleider onderbouw (groepen 1 & 3)	: Margot Bosklopper
Intern Begeleider bovenbouw (groepen 4 t/m 8)	: Mireille Mok
Vakleerkrachten gymnastiek	: Tom van der Laan en Anita v.d. Berg
ICT & Plusklas (op donderdag)	: Christa Reudink
Onderwijsassistent onderbouw	: Siemy Bolhuis
Onderwijsassistent midden- en bovenbouw	: Paulien Kuik
Eventmanager	: Siemy Bolhuis
Conciërge	: Bob Veen
Directeur	: Arjan van der Kooi

### 3.5 Een andere juf of meester

Bij ziekte of verlof trachten we een vervanger/vervangster te krijgen. Soms kan een eigen parttimer invallen, zo niet dan wordt er iemand van de vervangingslijst benaderd. Het is helaas lang niet altijd mogelijk om telkens dezelfde invaller voor dezelfde groep te krijgen. Verder komen er elk jaar studenten van de PA (Pedagogische Academie) op school. Wij werken er graag aan mee dat zij het vak van groepsleerkracht goed leren. Naast veel observeren komen zij vooral om de nodige praktijkervaring op te doen. Zo kennen we ook de LIO-ers (leraar in opleiding). Deze studenten hebben het vak al zo ver onder de knie dat zij gedurende een periode van het jaar zelfstandig de groep mogen begeleiden. De eigen leerkracht heeft de handen vrij voor andere taken, maar blijft eindverantwoordelijk voor de groep. In de praktijk zal de eigen leerkracht minder in de groep zijn. Ook bieden we plaats aan stagiaires van de opleiding tot klasse- of onderwijsassistent.

### 3.6 Speciale voorzieningen in en om het schoolgebouw

De school beschikt over een gemeenschappelijke ruimte, die geschikt is voor allerlei activiteiten.

Er is een aparte spreekkamer waar bijvoorbeeld de sociaal verpleegkundige van de GGD, de logopediste en ambulante begeleiders, leerlingen kunnen ontvangen

Er is een speellokaal, waar onze jongste leerlingen dagelijks gebruik van maken voor het bewegingsonderwijs. Nabij het schoolgebouw staat de grote gymnastiekzaal, waar de groepen 3 t/m 8 hun bewegingslessen krijgen. De school heeft meerdere ingangen. De onderbouw maakt gebruik van de eigen ingang aan de achterzijde van het gebouw op het kleuterplein, de midden- en bovenbouw van de ingangen aan de voorzijde van het gebouw. Dit wordt aan het begin van het schooljaar op de deuren aangegeven.

Alle lokalen op de begane grond hebben een eigen in- en uitgang aan de achterzijde van het schoolgebouw. Er zijn twee gescheiden speelplaatsen, zodat de kleuters een apart plein hebben. Er is een lift in het gebouw aanwezig i.v.m. 2 verdiepingen.



## **4 DE ZORG VOOR LEERLINGEN**

### *4.1 De aanmelding en opvang van nieuwe leerlingen*

Het hele schooljaar kunnen ouders waarvan de kinderen gedurende het schooljaar, of het volgende schooljaar vier jaar worden, hun kind inschrijven. Uiteraard kunnen tussentijds ook leerlingen ingeschreven worden in alle groepen. Hierbij kijken we wel goed naar o.a. de groepsgrootte en de zorgvraag binnen de groep. Beleid hierover is nader omschreven in ons SOP (Schoolondersteuningsprofiel) ook te downloaden van onze website ([obstogttemaarschool.nl](http://obstogttemaarschool.nl))

Nieuwe leerlingen zijn van harte welkom binnen onze school. Kleuters worden, voordat zeven weken voor hun vierde verjaardag, uitgenodigd om kennis te maken. Ze mogen vijf dagdelen meedraaien in hun nieuwe klas. Bij de eerste kennismaking mag u er als ouder even bijblijven, maar voor het wennen is het beter dat u er niet te lang bij blijft. Op de eerste schooldag krijgt u van school een "intakeformulier" mee. Hierin vragen we u een aantal vragen te beantwoorden, zodat we uw kind zo goed mogelijk kunnen opvangen. Op de eerste schooldag na de vierde verjaardag mag de kleuter dagelijks naar school. De oudste kinderen in de kleutergroepen helpen de leerkrachten om de nieuwe leerlingen "wegwijs" te maken. De leerkracht bij wie het kind in de groep komt, zorgt voor de eerste opvang. Oudere kinderen, die van een andere school bij ons komen, krijgen ook de gelegenheid om kennis te maken met de groep waarin zij zullen worden opgenomen. Ook hier worden de kinderen ingezet om de nieuwe leerlingen wegwijs te maken. De maand december en de periode zes weken voor de zomervakantie worden als ongeschikte momenten voor de start van de basisschoolloopbaan gezien. We kiezen er dan bij voorkeur voor de kinderen na de kerstvakantie of zomervakantie te laten starten. Hierover zijn afspraken gemaakt met alle scholen binnen de gemeente Bedum. Bij tussentijdse instroom van kinderen ouder dan 4 jaar, die al basisonderwijs op een andere school hebben gevolgd, bepalen we op grond van een intakegesprek met de ouders en het onderwijskundig rapport van de vorige school, wat nodig is om de overgang zo soepel mogelijk te laten verlopen.

### *4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen*

Door middel van het leerlingvolgsysteem worden de vorderingen van leerlingen bijgehouden. In groep 1 en 2 maken we hierbij gebruik van MijnKleutergroep als leerlingen volg- en hulpsysteem. We volgen, diagnosticeren en begeleiden de kinderen t.a.v. een aantal gedrags- en ontwikkelingsaspecten. Kinderen met in onze ogen, leer- of ontwikkelingsachterstanden geven we een half jaar de tijd om zich spontaan te ontwikkelen. We observeren het kind op gebied van gedrag in de kring, het werken, de taal, het omgaan met anderen, de waarneming enz. Zo kunnen we zorgvuldig vaststellen of een kind zich naar verwachting ontwikkelt.

In alle andere groepen worden op vaste momenten in het jaar, lees-, spelling- en rekentoetsen afgenomen. Ook zijn er toetsen voor begrijpend lezen. Leerlingen die een bepaalde achterstand hebben worden nader besproken in het team. Ouders worden hierover geïnformeerd. Voor de organisatie van de zorgverbreding en voor de hulp aan individuele kinderen zijn onze interne begeleiders samen 4 werkdagen beschikbaar. Zie ook de hoofdstukken 3.4 en 4.3. Daarnaast zijn er dagdelen beschikbaar voor remedial teaching, dit wordt uitgevoerd door de onderwijsassistenten. De school beschikt over een orthotheek, waarin informatie, toetsen en begeleidingsmateriaal zijn opgenomen. Deze informatie is bestemd voor de leerkrachten, maar kan in voorkomende gevallen ook heel nuttig zijn voor ouders.

### 4.3 *Extra ondersteuning van leerlingen*

Onze zorgstructuur zorgt ervoor dat alle leerlingen op cognitief en sociaal emotioneel gebied in beeld zijn, waardoor ze de ondersteuning kunnen krijgen die nodig is.

#### *Interne begeleiding*

De intern begeleider (IB-er) draagt zorg voor de individuele leerlingenzorg, ondersteunt de leerkrachten bij het maken van plannen voor de groep, de subgroepen en/of de individuele leerling en onderhoudt contacten met externen. De IB-er ondersteunt en coacht de leerkrachten bij het afstemmen van de begeleiding en het aanbod op de (sub)groep en/of van de individuele leerling. De begeleiding kan bestaan uit extra ondersteuning binnen of buiten de groep. Leerkracht(en) en IB-er maken onder andere afspraken over de inhoud en de organisatie van die extra ondersteuning. De IB-er bespreekt 4 keer per jaar alle leerlingen/groepen met de leerkracht door, bijzonderheden vanuit deze bespreking worden door de IB-er besproken met de directeur. In de bespreking met de leerkracht worden o.a. de behaalde resultaten, de afgeronde plannen, de nieuw op te zetten plannen enz. besproken en worden vervolgacties vastgesteld. De IB-er kan met vragen terecht bij het RET (Regionaal Expertise Team) van Ommeriek.

#### *Inzet van het RET binnen de school*

Het RET (Regionaal Expertise Team) ondersteunt de school bij het realiseren van passend onderwijs. De school kan gebruik maken van de expertise binnen het RET. Belangrijke samenwerkingspartners voor de intern begeleider zijn de vaste orthopedagoog en ambulante begeleiders die verbonden zijn aan het RET. Binnen het RET zijn verschillende specialisten vertegenwoordigd. Onder andere specialisten op het gebied van leer- en gedragsproblemen. Deze kunnen via de intern begeleider betrokken worden in de school.

#### *Inzet ambulante begeleider*

Het werk van de ambulante begeleider richt zich op de hulpvragen die spelen binnen de school. Deze kunnen gericht zijn op school-, groeps-, leerkracht- en leerling niveau.

#### *Inzet orthopedagoog*

De orthopedagoog doet onderzoek gericht op cognitieve leerontwikkeling, werkhouding, gedrag en/of sociaal-emotionele ontwikkeling.

#### *Inzet onderwijsassistent*

Inzet van een onderwijsassistent van het RET kan worden aangevraagd door de IB-er bij de directeur van het RET voor uitvoering van extra ondersteuning bij een individuele leerling of groep.

#### *LZIO-overleg*

Het LZIO-overleg is een overlegvorm die drie tot vier keer per schooljaar wordt georganiseerd door de intern begeleider. De orthopedagoog en een ambulante begeleider van het RET sluiten aan bij dit gesprek. Het doel van het overleg is om alle zorgleerlingen binnen de school in beeld te krijgen en te houden. Op die manier kunnen de ambulante begeleiders en orthopedagoog vroegtijdig ingeschakeld worden om mee te denken bij deze leerlingen. De intern begeleider kan hulpvragen met betrekking tot het individuele kind of groepen kinderen voorleggen. De orthopedagoog en ambulante begeleider hebben een adviserende rol en tijdens dit overleg kunnen afspraken gemaakt worden over de vervolgstappen.

#### *Verwijzing SBO of SO*

Wanneer gedacht wordt aan een verwijzing naar het SBO of SO wordt een ambulante begeleider of orthopedagoog van het RET ingeschakeld om mee te kijken wat er op school nog gedaan kan worden om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoefte van de leerling. Wordt er daarna alsnog besloten om tot verwijzing over te gaan dan adviseert de orthopedagoog de school en ouders bij het vinden van de meest passende plek. De orthopedagoog van het RET schrijft de deskundigheidsverklaring voor het aanvragen van de toelaatbaarheidsverklaring.

Mocht er voor uw kind een ondersteuningsvraag bij het RET ingediend worden dan wordt u als ouders/verzorgers hiervan op de hoogte gesteld. Wanneer er verder onderzoek of gerichte observatie moet plaatsvinden vragen wij de ouders/verzorgers altijd schriftelijk om toestemming.

Alle informatie over passend onderwijs PO 20.01 vindt u op [Voor ouders – Samenwerkingsverband Passend Onderwijs – PO 20.01 \(po2001.nl\)](http://Voorouders-SamenwerkingsverbandPassendOnderwijs-PO20.01(po2001.nl))

Soms vormen de prestaties, het gedrag in de klas of de toetsuitslagen van een kind aanleiding om extra maatregelen te nemen. Dit geldt overigens ook voor de meer begaafde leerlingen.

Op school hebben we Christa Reudink als specialist voor de meer- en of hoogbegaafde kinderen. Evenals in voorgaande jaren starten we ook dit jaar weer met **de plusklas (de dinsdagklas)** van de Togtemaarschool.

Hierin zitten de leerlingen die naast de groepsopdrachten, extra uitdaging aankunnen en nu werken uit Levelwerk. De plusklas voor leerlingen uit de groepen 1 t/m 8 is wekelijks op de dinsdag.

Er wordt aandacht besteedt aan:

- computergebruik,
- leren leren
- maken van werkstukken,
- creatief denken,
- techniek,
- geven van presentaties,
- etc.

#### *Junior Masterclass*

Ons bestuur, stichting Ommeriek, heeft speciaal beleid ontwikkeld voor (hoog)begaafde leerlingen. Juist onze kinderen met een bijzonder talent verdienen onze aandacht en extra zorg. Sinds een paar jaar kennen we de Junior Masterclass (JMC) voor leerlingen van groep 7 en 8.

In deze klas ontmoeten (hoog)begaafde kinderen van de diverse scholen elkaar gedurende een dagdeel per week. De leerkracht van de JMC werkt volgens een speciaal afgestemd programma met de kinderen. Belangrijkste doel van de JMC is:

- De ontmoeting van gelijkgestemde leerlingen
- Het leren omgaan met je speciale gaven
- Het leren leren
- De begeleiding van de individuele hulpvraag zowel tijdens de JMC als in de eigen school. Deze begeleiding betreft zowel het kind als de leerkracht en waar nodig ook de ouders.

De JMC wordt elke woensdagmorgen gehouden in het gebouw van de onderwijscampus in Appingedam.

Aanmelding voor de JMC gebeurt via de school, na toestemming van de ouders. Er dient sprake te zijn van een hulpvraag, een behoefte aan extra ondersteuning.

#### **Passend Onderwijs**

Vanaf 2014 is de Wet passend onderwijs van kracht. Dat betekent onder andere dat reguliere en speciale scholen samenwerken op het gebied van ondersteuning aan leerlingen, scholen een zorgplicht hebben (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld moet zorgen voor een passende plek als sprake is van zeer specifieke onderwijsbehoeften van een kind) en scholen en gemeenten/jeugdhulpverlening werken aan een integrale leerling ondersteuning. Binnen Marenland zijn verschillende voorzieningen in het kader van passend onderwijs waar wij gebruik van kunnen maken. Voorbeelden zijn het Regionaal Expertise Team Ommeriek en de Junior Masterclass.

Voor meer informatie over passend onderwijs verwijzen we naar de website van Ommeriek:

<https://ommeriek.nl/over-ommeriek/passend-onderwijs/>

Passend onderwijs betekent dat alle leerlingen een plek moeten krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden. Deze vorm van onderwijs moet ervoor zorgen dat elk kind het beste uit zichzelf haalt. Scholen bieden daarom extra hulp aan leerlingen die dit nodig hebben, zoals kinderen met leer- of gedragsproblemen

### **Samenwerkingsverband en sub regio**

Alle schoolbesturen van de provincie Groningen en de gemeente Noordenveld zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 20.01. Dit samenwerkingsverband is verdeeld in vier subregio's. De scholen van Ommeriek vallen onder de subregio Noord 1. Ommeriek werkt in de subregio nauw samen met Stichting Goud onderwijs en het Christelijk schoolbestuur Noord om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen.

### **Onderwijs, passend bij iedere leerling**

Alle scholen binnen het SWV 20.01 hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en school specifieke ondersteuning hebben scholen beschreven in hun schoolondersteuningsprofiel. U kunt dit profiel opvragen bij uw huidige school of de school van uw keuze.

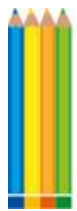
Is de school handelingsverlegen, met andere woorden kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind, dan wordt er allereerst binnen het bestuur of in de subregio gezocht naar een externe deskundige die samen met de school andere mogelijkheden voor ondersteuning in kaart brengt. Nader onderzoek kan ook één van de adviezen zijn. In dit traject wordt er te allen tijde nauw samengewerkt met de ouders. Mochten extra interventies onvoldoende resultaat opleveren waardoor de leerling op die school niet langer begeleid kan worden, dan dient de school een andere, beter passende plek te zoeken. Dat kan ook het speciaal onderwijs zijn.

### **Speciaal (basis)onderwijs**

Voor een plaatsing in het speciaal onderwijs moet de school, samen met u als ouders/ verzorgers, een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Advies van het samenwerkingsverband. Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op de website van het samenwerkingsverband <http://www.passendonderwijsgroningen.nl/SWV-PO20-01/>. Of via de school.

### **Meer informatie voor ouders**

Voor u als ouders geldt dat de school de belangrijkste informatiebron is als het gaat om Passend Onderwijs en extra ondersteuning aan uw kind. De school heeft dagelijks contact met de leerling en vervult daarmee in de ogen van het samenwerkingsverband een belangrijke rol in de adequate informatievoorziening aan ouders.



**SAMENWERKINGSVERBAND**  
**PASSEND ONDERWIJS PO 20.01**

### **Website van het samenwerkingsverband, waar de school van uw kind onder valt, online!**

Met trots en plezier laten we u weten dat de vernieuwde website van het samenwerkingsverband primair onderwijs voor de provincie Groningen en de Drentse gemeente Noordenveld, SWV PO 20.01 online is. Ook wij, de Togtemaarschool, maken deel uit van dit samenwerkingsverband. De komende weken wordt er hard gewerkt en vult de website zich gestaag met relevante & actuele onderwerpen. De eerste wijzigingen zijn al zichtbaar op [www.po2001.passendonderwijsgroningen.nl](http://www.po2001.passendonderwijsgroningen.nl).

Binnen ons samenwerkingsverband zijn regulier en speciaal onderwijs bestuurlijk samengebracht en werken aangesloten schoolbesturen intensief samen. Waar nodig in samenwerking met bijvoorbeeld gemeente en lokaal jeugdbeleid. U vindt op de website van ons samenwerkingsverband heel veel informatie over de verschillende aspecten van passend onderwijs, de zorgplicht die de scholen hebben en we houden u op de hoogte van de laatste ontwikkelingen.

### **Een speciaal deel is gericht op u, de ouders & verzorgers van onze leerlingen.**

Doordat de school zorgplicht heeft is het voor u een stuk eenvoudiger. De kansen op de beste ontwikkeling voor ieder kind zijn nog uitgebreider. Voor kinderen die aanvullende ondersteuning nodig hebben, en óók voor kinderen die zonder aanvullende ondersteuning onderwijs volgen. Wat passend onderwijs voor u als ouder betekent, leest u op de website van ons samenwerkingsverband [www.po2001.passendonderwijs.nl](http://www.po2001.passendonderwijs.nl). Nog meer informatie & verdieping vindt u bij de andere onderwerpen op de website. Wij nodigen u van harte uit om de diverse thema's en onderwerpen op de website te lezen.

### **Passend onderwijs, altijd samen met u, de ouders & verzorgers van onze leerlingen.**

Samen met u kijken we wat uw kind nodig heeft om passend en veilig te leren.

Heeft u een vraag of mist u iets? Mail gerust naar het centraal informatiepunt (CI) [info@cigroningen.nl](mailto:info@cigroningen.nl).

Bellen kan ook op telefoonnummer 050-520 9120, Alma Lukkien en Hillie Landman staan u graag te woord op werkdagen tussen 09.00 en 16.30 uur.

Uw vraag wordt natuurlijk beantwoord en vraag & het antwoord worden verwerkt in nieuwe informatie. Zo bouwen we samen met u aan een digitale vindplaats voor passend onderwijs binnen samenwerkingsverband PO 20.01.

Daarnaast is er het Steunpunt Passend Onderwijs, onderdeel van informatiepunt 5010. Hier kunnen ouders/ verzorgers terecht met alle vragen over extra ondersteuning binnen het onderwijs. Het Steunpunt Passend Onderwijs is telefonisch bereikbaar via 5010: (0800) 5010 (vaste telefoon, gratis) of (0900) 5010 123 (€ 0,45 per gesprek + kosten mobiel), of via internet: [www.5010.nl](http://www.5010.nl)

Tot slot heeft iedere school een eigen intern begeleider (ib'er). Deze onderwijsmedewerker is in staat verdere vragen van u te beantwoorden over de uitvoer van Passend Onderwijs op de school.

U bent van harte welkom contact op te nemen.

Voor blinde/slechtziende en dove/slechthorende kinderen geldt dat zij zich voor een plek in het speciaal onderwijs kunnen wenden tot resp. Visio en Kentalis. Zij hebben een eigen Commissie van Onderzoek die bepaalt of de leerling toelaatbaar is.

#### *4.4. Toelating gehandicapte leerlingen*

In principe worden gehandicapte leerlingen toegelaten onder bepaalde voorwaarden, tenzij de complexiteit van de handicap niet hanteerbaar is voor onze school. De grens van toelating en handhaving van (meervoudige) gehandicapten tot het reguliere basisonderwijs ligt daar, waar leer- en gedragsproblemen kunnen leiden tot een zodanige verstoring van de voortgang van de onderwijsleerprocessen, dat handhaving redelijkerwijs niet van een schoolteam mag worden verwacht. In het toelatingsgesprek bekijken we het verzoek van de ouders om plaatsing van het kind van twee kanten, zowel die van de ouders als die van de school. Ook kijken we of de school succesvol kan zijn voor het aangemelde kind. Vragen over de grootte van de groepen, de mogelijkheden van extra ondersteuning en de individuele begeleiding, de omvang en aard van de ambulante begeleiding, de deskundigheid en inzet van leerkrachten, de aanwezigheid van een remedial teacher, afstand en vervoer en mogelijkheden voor technische aanpassingen van school en klaslokalen spelen een rol. Daarop wordt o.a. het besluit tot toelating gebaseerd.

Op onze school worden bij een aanmelding van de volgende leerlingen de in onderwijskundige vragen van het kind doorgenomen.

1. Een leerling met een positieve beschikking van een commissie voor de indicatiestelling
2. Een leerling die wordt teruggeplaatst van een speciale school.

Vervolgens wordt aan de hand van deze onderwijskundige vragen en het zorgprofiel van de school bezien of de school in staat is de onderwijskundige antwoorden te bieden. Centraal in die beantwoording staat het belang van het kind en de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van het kind te ondersteunen. De school maakt bij die beantwoording gebruik van de ondersteuning van bijvoorbeeld een school aangesloten bij een Regionaal Expertise Centrum (REC) en/of van de mogelijkheden die het samenwerkingsverband WSNS biedt. Wanneer een kind met een handicap is toegelaten tot onze school, maakt de school afspraken met de ouders.

Die afspraken gaan over het onderwijs dat het kind gaat krijgen en over de doelen die de school voor het kind nastreeft. Dit gebeurt in overleg met de ambulante begeleider van een speciale school in de regio. De afspraken komen in een handelingsplan te staan dat elk jaar wordt bijgesteld. Meer informatie is te vinden in ons SOP (School Ondersteunings Profiel) wat te downloaden is via onze website.

#### 4.4 De begeleiding naar het voorgezet onderwijs

Afscheid nemen van de basisschool en de stap naar het voorgezet onderwijs wordt door veel ouders en kinderen als heel ingrijpend ervaren. Daarom wordt dit proces vanuit de leerkrachten van groep 8 zorgvuldig begeleid. Het tijdspad in dit proces ziet er globaal als volgt uit:

- Om leerlingen een passend advies voor het voortgezet onderwijs te kunnen geven maken wij gebruik van de Plaatsingswijzer. De plaatsingswijzer geeft op grond van de resultaten van het leerlingvolgsysteem van groep 6, 7 en 8 een advies. Daarnaast nemen we voor het advies sociaal emotionele kenmerken, werkhouding en taakaanpak mee.
- Tijdens het ouder gesprek eind groep 7 geeft de leerkracht een voorlopig of pré- advies met betrekking tot de schoolkeuze. Met dit advies heeft u alvast een idee op welke schooltypen u zich met uw kind kan richten bij de open dagen en informatieavonden van het VO.
- Vanaf schooljaar 2023-2024 is er geen eindtoets deze is vervangen door de doorstroomtoets.
- Scholen melden zich tussen 1 oktober en 15 november aan voor een doorstroomtoets.
- Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies.
- Eind januari, begin februari zijn de “open” dagen van alle scholen voor voorgezet onderwijs.
- Leerlingen maken de doorstroomtoets tussen 29 januari en 18 februari.
- Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
- Nadat de uitslagen van de doorstroomtoets binnen zijn, worden deze met ouders en kinderen besproken. We proberen in goede overeenstemming met de ouders te komen tot een definitief advies en plaatsing op een school voor voorgezet onderwijs. Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies? Dan wordt het advies in heroverweging genomen.
- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.
- Uiterlijk eind maart meldt u uw kind aan bij de betreffende VO-school.
- In de periode na de aanmelding is er overleg met de nieuwe school over plaatsing en eventuele aandachtspunten bij uw kind. Dit overleg vindt plaats tussen de groepsleerkracht en de onderbouwcoördinator van de betreffende VO-school.

## 5 DE OUDERS

### 5.1 De betrokkenheid van ouders bij de school

We vinden het belangrijk dat ouders daadwerkelijk betrokken zijn bij de ontwikkelingen op onze school. Deelname vindt plaats op verschillende manieren. Ouders maken deel uit van de medezeggenschapsraad en de ouderraad, maar helpen ook bij activiteiten binnen en buiten de klas. Dit gebeurt onder verantwoordelijkheid van de leerkracht. Natuurlijk kunt u ook voor en na schooltijd bij de leerkrachten terecht om iets te vragen of te bespreken. Hebt u zaken te bespreken die meer tijd vragen, dan kunt u het beste even een afspraak maken.

### 5.2 Ouderraad

De ouderraad (OR) is het overlegorgaan tussen ouders en personeel over de huishoudelijke gang van zaken binnen de school. Men kan hierbij denken aan het bezoek van Sinterklaas, het kerstfeest en de feestelijke laatste schooldag. Dergelijke activiteiten worden volledig door de OR gedragen. De ouderraad bestaat uit ca. 8 ouders en 2 personeelsleden. Het personeel heeft in de ouderraad alleen adviesrecht en geen stemrecht. Wanneer een ouder uit de ouderraad vertrekt vinden er verkiezingen plaats. De officiële benoeming van een nieuw lid vindt plaats op de zakelijke ouderavond. Op deze zakelijke ouderavond, die overigens eenmaal per schooljaar wordt gehouden, staan voorts onder andere het jaarverslag, het financieel jaarverslag en de begroting op het programma en indien mogelijk een lezing over bijvoorbeeld een actueel onderwerp school en opvoeding gerelateerd. Als u ideeën en/of vragen heeft, schroom dan niet de door u gekozen mensen te benaderen. Zij zitten er voor u. Namen vindt u achter in deze schoolgids.

### 5.3 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit een oudergeleding (3 ouders gekozen uit alle ouders) en een personeelsgeleding (3 teamleden gekozen uit alle teamleden). De MR is het contactpunt tussen het bestuur (Stichting Ommeriek) en de school (ouders en leerkrachten). Voor diverse beleidspunten van het bestuur is het advies en/of de instemming van de medezeggenschapsraad vereist. De notulen, het medezeggenschapreglement en het huishoudelijke reglement liggen voor eenieder bij de secretaris ter inzage. De vergaderingen zijn openbaar en tijdens de vergadering worden er twee momenten ingelast waar u in de gelegenheid wordt gesteld om vragen te stellen. Binnen Ommeriek functioneert een zogenaamde Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR wordt in de gelegenheid gesteld met de Stichting Ommeriek van gedachten te wisselen over zaken als personeelszaken, bestuursformatieplan etc. Verderop in de schoolgids vindt u de namen van de MR leden. De data en agenda voor de vergaderingen worden in de Nieuwsbrief bekend gemaakt.

### 5.4 Ouders helpen op school

Er worden diverse activiteiten georganiseerd, waarbij ouderhulp niet gemist kan worden. Dit zijn schoolse activiteiten, zoals hulp bij creatieve middagen, spelletjes, projecten, feesten, typewerk, schoolbibliotheek, schoolkrant, computer en buitenschoolse activiteiten, zoals de sportdag en excursies. Deze hulp wordt zeer gewaardeerd en als een zinvolle ondersteuning en verrijking van de school ervaren.

## 5.5 Informatievoorziening aan ouders

### Informatieavond

Na ongeveer drie weken onderwijs wordt er per groep een infoavond georganiseerd. Hiervoor krijgt u persoonlijk een uitnodiging. Tijdens deze avond vertelt de leerkracht onder meer wat er in dat schooljaar in de desbetreffende groep aan de orde komt. Ook kan men de materialen en methoden bekijken.

### Schriftelijke informatie

Regelmatig ontvangt u nieuwsberichten. Daarnaast maken wij gebruik van het ouderportaal "Social Schools". Sporadisch zal er wellicht nog iets op papier worden meegegeven. Om te voorkomen dat u alles dan dubbel krijgt, wordt schoolpost aan het oudste kind (op school) van het gezin meegegeven. Het streven is wel om alle nieuws digitaal te gaan verspreiden.

Drie weken voor de zomervakantie krijgt u informatie met o.a. de mededeling in welke groep en bij welke leerkracht(en) uw kind volgend schooljaar komt (zie hoofdstuk 3.2)

### Contactavonden

Voor alle contactavonden krijgt u persoonlijk bericht. Mocht u op de door de leerkracht geplande dag beslist niet kunnen, neem dan even contact op. Er kan een ander tijdstip gezocht worden. Tijdens de contactavonden hebben we i.v.m. de privacy de afspraak dat de ouders in de gemeenschappelijke ruimte wachten en niet bij de lokalen. U wordt door de leerkracht opgehaald. Bij oudergesprekken zijn in principe geen kinderen aanwezig.

### Rapportage

Voor alle groepen zijn er verspreid over het jaar rapportagemomenten gepland. Vanaf groep 1 krijgen de leerlingen twee keer per schooljaar een rapport. Naast de schriftelijke rapportage achten wij ook de mondelinge rapportage zeer van belang. U wordt dan geïnformeerd over uw kind met betrekking tot vorderingen, resultaten van de Cito-toetsen van leerlingvolgsysteem, sociaal-emotionele aspecten. Per schooljaar wordt een aantal rapportage momenten gehanteerd:

September/Oktober : mondelinge kennismaking  
Februari : winterrapport en mondelinge rapportage  
Juni/juli : zomerrapport en mondelinge rapportage

## 5.6 Buitenschoolse opvang

Per 1 augustus 2007 zijn scholen aan ouders verplicht om buitenschoolse opvang (BSO) te bieden van 7.30u tot 18.30u. Alle scholen hebben hiervoor een convenant afgesloten met de bestaande BSO-organisaties in de gemeente Bedum. Dit convenant houdt in dat scholen ouders doorverwijzen naar de BSO-organisaties, waarbij ouders zelf een keuze kunnen bepalen.

## 5.7 Klachtenprocedure

1. Wanneer ouders of medewerkers klachten hebben over het onderwijs of over personen die op een school werken is onze basisregel dat u zo snel mogelijk contact opneemt met degene waar de klacht over gaat. Als dat eerste contact niet tot tevredenheid leidt dan kunt u een afspraak maken met de directeur van de school (contactpersoon).

Als uw klacht niet op school kan worden afgedaan zijn er twee plaatsen waar u een officiële klacht kan indienen. De klager kan een klacht indienen bij de klachtencommissie of bij het bevoegd gezag.

De Stichting Ommeriek heeft voor afhandeling van de ingekomen klachten een klachtenfunctionaris benoemd. Dit is Dhr. Edward v.d. Beek. **Te bereiken via [edwardvanderbeek@ommeriek.nl](mailto:edwardvanderbeek@ommeriek.nl)**

Daarnaast kan de klachtenfunctionaris of uzelf de klacht doorgeven aan de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC), Postadres: Stichting Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, T: 030 - 280 95 90 E: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl), W: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

Onze klachtenprocedures staan beschreven in hoofdstuk 1.7 van het sociaal veiligheidsplan Ommeriek. De klachtenprocedure is vastgesteld in het voorjaar van 2024 en op school aanwezig.

**1. Meldingsprocedure:**

- Scholen moeten een duidelijke procedure hebben voor het melden van grensoverschrijdend gedrag. Dit omvat wie te informeren (bijvoorbeeld de vertrouwenspersoon, de directeur of een ander aangewezen persoon) en hoe de melding moet worden gedaan. Op onze school is de vertrouwenspersoon mevr. Mireille Mok.

**2. Onderzoek en beoordeling:**

- Zodra een melding is ontvangen, wordt er een onderzoek gestart. Dit kan inhouden dat getuigen worden gehoord, bewijs wordt verzameld en de ernst van het gedrag wordt beoordeeld.

**3. Interventie en maatregelen:**

- Afhankelijk van de ernst van het gedrag kunnen verschillende interventies worden toegepast. Dit kan variëren van gesprekken met de betrokken partijen tot disciplinaire maatregelen.

**4. Ondersteuning en nazorg:**

- Slachtoffers van grensoverschrijdend gedrag moeten worden ondersteund. Dit kan psychosociale hulp omvatten, evenals follow-up om ervoor te zorgen dat het gedrag stopt.

**5. Preventie en bewustwording:**

- Scholen moeten ook inzetten op preventie en bewustwording. Dit kan training voor personeel en leerlingen omvatten, evenals voorlichting over wat grensoverschrijdend gedrag inhoudt.

## 5.8 Gronden van vrijstelling van het onderwijs:

Er bestaat een aantal vrijstellingsopties van de wet op de leerplicht.

Hiervoor verwijzen wij naar de tekst op de website van de Rijksoverheid.

Onderstaande link kunt u ook volgen:

<http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/wanneer-hoeft-mijn-kind-niet-naar-school.html>

## 5.9 Financiën

### Ouderbijdrage

Onderwijs in Nederland is gratis. De Rijksoverheid neemt een groot deel van de schoolkosten op zich om onderwijs voor iedereen toegankelijk te maken.

Deze overheidsbijdrage betekent niet dat er geld is om alle activiteiten te bekostigen.

Kosten die niet door de overheid worden vergoed maar te maken hebben met onze school en onze activiteiten voor onze leerlingen; zoals Sinterklaas, excursies, schoolreizen of schoolfoto's en de sportdag.

Onze school vraagt een financiële bijdrage om deze activiteiten te betalen. Dit is de vrijwillige bijdrage aan ons schoolfonds.

U ontvangt in het najaar een nota van de penningmeester voor deze vrijwillige bijdrage. Ten overvloede vermelden we hier ook nog even de gegevens: bankrekening: IBAN NL 73 RABO 0313 068569 t.n.v. Togtemaarschool inz. OR. Vermeld u a.u.b. naam van het kind, waarvoor u betaalt.

De ouderraad vraagt een vrijwillige bijdrage van € 22,50 per kind. Voor kinderen die na 31 december instromen kan volstaan worden met de helft van de bijdrage. Het is mogelijk de bijdrage te voldoen met automatische incasso. U ontvangt hierover in het begin van het schooljaar bericht.

Het niet (kunnen) betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

### Schoolverzekering

Het gebouw en de inventaris van de school zijn verzekerd. Het onderwijzend personeel en het ondersteunend personeel zijn verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid. Leden van de ouderraad, medezeggenschapsraad en ouders die in het kader van ouderparticipatie in school helpen zijn eveneens verzekerd. Schade door vermissing of vernieling zonder aanwijsbare schuldige vallen buiten de schoolverzekering.

Kinderen kunnen via hun ouders aansprakelijk worden gesteld voor schade aan derden of materiaal. Dit geldt ook onder schooltijd. We adviseren alle ouders minimaal een w.a. verzekering af te sluiten, waardoor de schade, die hun kind eventueel veroorzaakt, is gedekt.

### Sponsoring

Bij sponsoring gaat het om: geld, goederen of diensten die door een sponsor worden verstrekt en waarvoor een tegenprestatie wordt verlangd, waarmee leerlingen of ouders in schoolverband worden geconfronteerd. We gaan hier terughoudend mee om. Er is bepaald dat de medezeggenschapsraad instemmingrecht heeft bij de aanvaarding van dergelijke middelen. Op landelijk niveau is er een convenant vastgesteld. Enkele hoofdlijnen daaruit zijn:

- Sponsoring mag de inhoud van het onderwijs niet beïnvloeden
- De school mag niet in een afhankelijke positie terecht komen
- De continuïteit van het onderwijs mag niet in gevaar komen als sponsormiddelen wegvallen
- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school
- Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid en betrouwbaarheid van scholen in gevaar brengen.

### Onderwijsverbetering door goede methoden

Goed onderwijs betekent ook goed op de hoogte blijven van de laatste ontwikkelingen. Zo trachten wij onze lesmethoden 'up to date' te houden. Bij het kiezen van nieuwe lesmateriaal gaan we kritisch te werk. Er zijn kinderen die extra moeilijk werk aankunnen en kinderen die veel extra oefenstof nodig hebben. Voor ieder kind is er materiaal wat daarop inspeelt.

Het komende schooljaar gaan we ons verdiepen in een nieuwe taalmethode en methoden voor ons zaakvakkenonderwijs (Geschiedenis, Aardrijkskunde en Natuur & Techniek) We hebben gekozen om de methode Wetenswaardig gefaseerd in te voeren, startend met groep 7 en 8 in het schooljaar 2024-2025.

### Continue verbetering van het leerlingvolgsysteem

Ook richten we ons continue op verbetering van de wijze waarop we de ontwikkeling van leerlingen volgen en bijstellen, zodat we extra begeleiding van onze leerlingen tijdig en adequaat kunnen inzetten. Dit gebeurt in samenwerking met andere openbare scholen, het zorgkantoor van Ommeriek en in nauw contact met de ouders.

### De school als lerende organisatie

Net zo belangrijk als de methoden die een school gebruikt, zijn de mensen die er werken. Zij zorgen ervoor dat mensen tot hun recht komen en materialen en de lesboeken optimaal gebruikt worden. De leerkrachten op de Togtemaarschool werken niet op eigen houtje, maar besteden veel tijd aan samenwerking en overleg. De maatschappij verandert voortdurend en dus ook het onderwijs. Daarom zijn er elk schooljaar studiedagen en volgen leerkrachten nascholingscursussen om hun taak nog beter te kunnen verrichten en deskundigheid op peil te houden of te vergroten.

### Schoolmonitor voor kwaliteitszorg

In schooljaar 2024-2025 zijn we binnen het bestuur gestart met schoolmonitor. Dit is een digitale omgeving waarbinnen alle kwaliteitsgebieden zijn ondergebracht. Alle borgingsdocumenten op 1 plek. Daarnaast is het een systeem om de voortgang van de school- en jaarplannen te volgen. Met projecten worden verbeterpunten in het schooljaar weggezet. En medewerkers krijgen een actieve en betrokken rol bij het schoolbeleid.

### Het schoolplan als verbeteringsinstrument

#### **Doelen in het schoolplan**

Ons schoolplan is een vierjarenplan. In deze vier jaren (vanaf 2024 - 2028) werken we aan de volgende kernambities vanuit ons strategisch perspectief van het bestuur, Omeriek:

*Ambitie 1. Wij bieden betekenisvol, kansrijk en zo inclusief mogelijk onderwijs.*

*Ambitie 2. Onze scholen ontwikkelen zich tot brede kindcentra.*

*Ambitie 3. Wij bouwen op alle niveaus aan een professionele cultuur van leren van en met elkaar.*

*Ambitie 4. Wij zijn een aantrekkelijke werkgever die in staat is medewerkers te boeien en te binden.*

Hoe bereiken we deze doelen?

De doelen vanuit het schoolplan worden opgedeeld in jaardoelen, het zogeheten schooljaarplan. Deze jaardoelen worden jaarlijks geëvalueerd door verschillende betrokken partijen binnen de school (directie, IB, MT, onderwijspersoneel, MR, onderwijsbureau vanuit de stichting Ommeriek).

Tijdens het schooljaar 2024-2025 gaat het team o.a. aan de slag met de volgende ontwikkelingen (zie voor alle punten het schooljaarplan 24-25)

1. **Burgerschapsonderwijs borgen:**
  - Doel: Implementeren van een gestructureerd programma voor burgerschapsonderwijs in alle groepen.
  - Acties: Ontwikkel lesmateriaal, organiseer activiteiten en integreer burgerschapsthema's in bestaande vakken, borgingsdocument opstellen.
2. **Talentontwikkeling en verrijking van de schooldag (project Tijd voor Toekomst):**
  - Doel: Stimuleer talentontwikkeling bij leerlingen en bied verrijkende activiteiten aan.
  - Acties: Identificeer talenten, organiseer workshops, en werk samen met externe partners.
3. **Verbeteren rekenonderwijs (scholingstraject):**
  - Doel: Verhoog de rekenvaardigheid van leerlingen.
  - Acties: Scholing voor leerkrachten, gebruik van effectieve methoden, didactiek en regelmatige evaluatie.
4. **Ontwikkelen visie op leren en werken in groep 1-2-3:**
  - Doel: Creëer een gedeelde visie op het onderwijs in de onderbouw.
  - Acties: Teamdiscussies, observaties in de klas en betrokkenheid van ouders.
5. **De keuze van een nieuwe taalmethode:**
  - Doel: Selecteer een geschikte taalmethode die past bij de leerlingen en het curriculum.
  - Acties: Onderzoek, proeflessen en feedback van docenten en leerlingen.
6. **Nieuwe organisatiestructuur voor overleg en schoolontwikkeling:**
  - Doel: Efficiëntere communicatie en besluitvorming binnen het team.
  - Acties: Herzie vergaderstructuren, rolverdeling en verantwoordelijkheden.
7. **Eigenaarschap van leerlingen voor het eigen leerproces vergroten:**
  - Doel: Leerlingen actiever betrekken bij hun eigen leren.
  - Acties: Zelfevaluatie, doelen stellen, en keuzemogelijkheden bieden.

#### *Evaluatie schooljaar 2023-2024*

Voor een uitgebreide evaluatie kunt u het schooljaarverslag 2023-2024 lezen, deze is op te vragen bij de school. Veel informatie is ook te vinden op de website: [scholenopdekaart.nl](http://scholenopdekaart.nl)

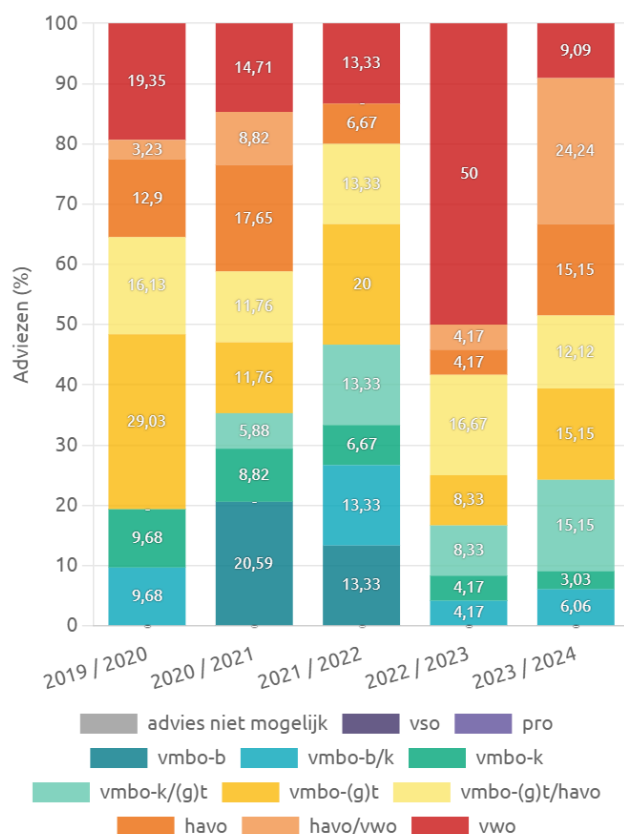
Hoofdpunten van 2023-2024 waren:

- Het proces om te komen tot een nieuw schoolplan en visie voor de periode 2024-2028. We hebben dit proces samen met ouders, leerlingen en team gevolgd en hebben een gedragen toekomstbestendig plan opgesteld.
- Keuze en start implementatie nieuwe methode zaakvakonderwijs "Wetenswaardig"
- Het ontwerpen van een nieuwe organisatiestructuur
- Start rekentraject ter verbetering en verdieping van het rekenonderwijs

## 7 DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

Het is moeilijk om de resultaten van het onderwijs te beschrijven. Leerprestaties zijn sterk afhankelijk van vele factoren zoals: gezinsachtergrond en individuele capaciteiten. De instroom op scholen is nauwelijks te beïnvloeden. De school kan dus op het ene moment een sterkere groep kinderen hebben dan op het andere. Bovendien loopt de grootte van de groepen sterk uiteen. Dit maakt vergelijking van prestaties lastig. Toch zal de school er naar streven een aantal objectief waarneembare zaken uit te werken. Te denken valt aan aantallen leerlingen dat is begeleid door de interne begeleider, aantallen leerlingen dat is verwezen naar een school voor speciaal basisonderwijs etc. Deze informatie wordt elk jaar uitgewerkt in het schooljaarverslag.

De uitstroomgegevens van de afgelopen jaren zien er als volgt uit:



De scores op de DIA Eindtoets en de doorstroomtoets van de afgelopen schooljaren zien er als volgt uit:

Schooljaar	Schoolscore	Landelijk gemiddelde
2020-2021 Dia toets	359,1	
2021-2022 Dia toets	357,7	
2022-2023 Dia toets	367,3	
2023-2024 Cito DST	176,7	175

uitgebreidere informatie en achtergronden m.b.t. bovenstaande gegevens zijn te lezen in ons schooljaarverslag, te downloaden op de website vanaf september 2024 of in te zien op school.

## De referentieniveaus

De referentieniveaus beschrijven wat een leerling op een bepaald moment in zijn schoolloopbaan moet beheersen op het gebied van taal en rekenen. Ze zijn vastgesteld voor het primair onderwijs (po) en zorgen voor een soepele aansluiting tussen basisonderwijs en voortgezet onderwijs. Hier zijn de belangrijkste niveaus:

1F (fundamenteel niveau): Dit moeten alle leerlingen aan het einde van het (speciaal) basisonderwijs op 12-jarige leeftijd beheersen. Het is ook het uitstroomniveau voor leerlingen die het vmbo-bb/bk vervolgen.

1S: Dit is in principe het uitgangspunt voor het aanbod in het basisonderwijs, tenzij beredeneerd is vastgesteld dat 1F een passender niveau is. Het is het uitstroomniveau voor leerlingen met vmbo-tl, havo en vwo.

2F: Leerlingen moeten dit niveau aan het einde van het vmbo bb/kb of mbo 1/2/3 bereiken. Het is het niveau dat iedere Nederlander zou moeten beheersen om maatschappelijk te kunnen functioneren.

2S: Dit niveau is voor leerlingen aan het einde van het vmbo gl/tl.

3F: Leerlingen moeten dit niveau halen na afronding van havo of mbo-4.

3S: Dit is het niveau voor vwo-leerlingen die bij rekenen meer aankunnen dan 3F.

4F: Leerlingen moeten dit niveau bereiken na afronding van het vwo.

4S: Dit is het niveau voor vwo-leerlingen die bij taal meer aankunnen dan 4F

In onderstaande tabel leest u van de afgelopen 3 schooljaren wat de behaalde referentieniveaus op onze school zijn. Belangrijk om te weten is dat elke school op basis van een vastgestelde wegingsfactor zijn bijbehorende signaleringswaarden heeft waar het minimaal aan zou moeten voldoen.

Gegevens driejaarsgemiddelde referentieniveaus op doorstroomtoets Bron: Parnassys- onderwijsresultaten	21-22	22-23	23-24
Schoolweging	30.19	30.19	30.53
Behaalde drie jaargemiddelde 1F (is gemiddelde van taalverzorging/ rekenen/ lezen) Signaleringswaarde 1F is <b>85%</b> .	93.6 ↓	94.5 ↓	97.7 ↑
Ter vergelijking <b>landelijk</b> driejaarsgemiddelde 1F	95.9	95.9	95.3
Behaalde driejaarsgemiddelde 2F/ 1S (is gemiddelde voor taalverzorging/ rekenen/ lezen) De signaleringswaarde behorende bij de schoolweging is <b>47,3 %</b>	48	52.1	63.4
Ter vergelijking landelijke driejaarsgemiddelde scholen met vergelijkbare weging	60.2	60.2	57.9

## 8 SCHOOLREGELS EN AFSPRAKEN

### 8.1 Schooltijden

Dag	Groep 1 t/m 8
Maandag	08.30 – 14.15
Dinsdag	08.30 – 14.15
Woensdag	08.30 – 14.15
Donderdag	08.30 – 14.15
Vrijdag	08.30 – 12.30
Totaaltijd	25 uur



Voor schooltijd is ervan af 8.20 uur toezicht op het plein.

### 8.2 Pauzes

's Ochtends pauzeren de kinderen van de groepen 3 t/m 8 in twee groepen. Van 10.00 – 10.15 en van 10.15 - 10.30 uur. Ze mogen dan meegebracht eten of drinken nuttigen.

De lunchpauze is voor alle groepen van 12.00 – 12.30 uur. De Kinderen eten dan gezamenlijk met hun groep in het klaslokaal en kunnen nog even buiten spelen.

### 8.3 Gymnastiekrooster 2024-2025

Gymles maandag (Tom van der Laan)

08.30-09.15	Groep 1/2a
09.25-10.10	Groep 4
Pauze	
10.30-11.20	Groep 3
11.20-12.10	Groep 5
Pauze	
12.30-13.20	Groep 6
13.20-14.10	Groep 7/8

Gymles woensdag (Tom van der Laan)

08.30-09.15	Groep 1/2b
09.25-10.10	Groep 4
Pauze	
10.30-11.20	Groep 3
11.20-12.10	Groep 5
Pauze	
12.30-13.20	Groep 6
13.20-14.10	Groep 7/8

Donderdag: (Anita v.d. Berg)

08:30-09:15 uur groep 1/2a

09:15-10:00 uur groep 1/2b

#### 8.4 Vakanties & margedagen 2024-2025

##### Vakanties

Herfstvakantie	28-10-2024 t/m 01-11-2024	week: 44
Kerstvakantie	23-12-2024 t/m 03-01-2025	week: 52 - 01
Voorjaarsvakantie	17-02-2025 t/m 21-02-2025	week: 08
Meivakantie	21-04-2025 t/m 05-05-2025	week: 17 - 18
Hemelvaartvakantie	29-05-2025 t/m 30-05-2025	week: 22
Pinksteren	09-06-2025	week: 24
Zomervakantie	14-07-2024 t/m 22-08-2025	week: 29 t/m 34

##### Margedagen

Op de margedagen zijn alle kinderen vrij. De margedagen worden in de eerste week van het schooljaar gecommuniceerd via het ouderportaal "Social Schools"

#### 8.5 In- en uitgaan van de school

Kinderen zijn vanaf 8.20 uur welkom in de groepen. Voor korte vragen en/of opmerkingen kunt u als ouder dan terecht bij de groepsleerkracht. Voor zaken die meer tijd vergen kunt u beter een afspraak maken. De kinderen vanaf groep 3 mogen zelf kiezen of zij vanaf 8.20 uur binnen- of buitenspelen, totdat de school begint. Wij noemen dat de vrije inloop. De kinderen van de groepen 3 t/m 8 mogen vóór schooltijd op het grote plein.

We hanteren het systeem van de **1<sup>ste</sup> en 2<sup>de</sup> bel**: concreet betekent het dat om 8.25 uur de eerste bel gaat en dat iedereen naar binnen moet. Om 8.30 uur gaat de tweede bel en beginnen de lessen. De ouders/verzorgers worden verzocht dan uit de groepen te zijn. Op deze manier creëren we meer structuur en gebruiken we de lestijd efficiënter en dus nuttiger voor het onderwijs.

Er zijn twee in- en uitgangen:

1. toegang via de Bazuinslaan
2. toegang via De Vlijt

Uit veiligheidsoverwegingen verzoeken wij u dringend geen auto's te parkeren bij de toegangen van het schoolterrein. Wilt u daar ook geen kinderen in- en uit laten stappen. Hiermee creëert u een onoverzichtelijke situatie voor uw eigen én andermans kinderen. Geen fietsen op het kleuterplein parkeren. Geen honden op het schoolplein. Wij rekenen op uw medewerking! Op het schoolterrein lopen we met de fiets aan de hand.

Bij het uitgaan van de school worden de groepen 1 t/m 3 door de leerkracht aan de achterkant van de school, op het kleuterplein verzameld. U kunt daar op uw kind wachten.

## 8.6 Ziekte, verzuim en verlof

### Ziekte

Als uw kind ziek is, wil de school dat graag vóór schooltijd weten. Bezoeken aan de huisarts, tandarts, specialist e.d. dienen zoveel mogelijk buiten de schooluren gepland te worden. Kinderen mogen tijdens de schooluren niet alleen het schoolplein verlaten tenzij ouders nadrukkelijk toestemming hebben gegeven. (Bijvoorbeeld bij ziekte)

### Algemeen leerplicht

Leerlingen zijn vanaf de eerste schooldag van de maand ná hun vijfde verjaardag volledig leerplichtig tot dat zij de leeftijd van 16 jaar hebben bereikt. Hierna zijn ze tot hun 21<sup>ste</sup> verjaardag leerplichtig. Zij moeten dan staan ingeschreven op een school en deze regelmatig bezoeken.

### Ongeoorloofd schoolverzuim

Ongeoorloofd schoolverzuim van leerlingen wordt door de school geregistreerd en gemeld aan de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar kan op zijn beurt allerlei stappen ondernemen, die uiteindelijk kunnen leiden tot strafrechtelijke vervolging. Te laat komen wordt eveneens aangemerkt als ongeoorloofd schoolverzuim.

### Vakantieverlof

Een verzoek tot vakantieverlof moet minstens 8 weken van tevoren, schriftelijk, worden ingediend bij de directeur van de school. Toestemming kan alleen worden verleend:

- wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders
- wanneer hierbij een werkgeversverklaring kan worden overlegd, waaruit blijkt dat geen vakantie kan worden opgenomen binnen de officiële schoolvakanties

Dit vakantieverlof kan slechts éénmaal per schooljaar worden verleend, voor niet langer dan 10 schooldagen en mag niet plaatsvinden in de eerste twee weken na de zomervakantie.

Een verzoek tot vakantieverlof voor meer dan 10 schooldagen moet, na tussenkomst van de school, worden gericht aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

### Verlof wegens gewichtige omstandigheden

Een verzoek tot verlof wegens gewichtige omstandigheden moet in beginsel 8 weken van tevoren, schriftelijk, worden ingediend bij de directeur van de school. Bij een noodgeval moet het verlof binnen 2 dagen na het ontstaan van de afwezigheid bij de directeur worden aangevraagd.

Toestemming kan alleen in de volgende omstandigheden worden verleend bij:

- verhuizing (maximaal 1 dag)
- huwelijk van bloed - of aanverwanten tot en met de derde graad binnen de woonplaats (maximaal 1 dag), buiten de woonplaats (maximaal 2 dagen)
- 12,5-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders (maximaal 1 dag)
- 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders (maximaal 1 dag)
- ernstige ziekte van bloed - en aanverwanten tot en met de derde graad (periode in overleg met de schooldirecteur)
- overlijden van bloed - en aanverwanten in de eerste graad (maximaal 4 dagen)
- overlijden van bloed - en aanverwanten in de tweede graad (maximaal 2 dagen)
- overlijden van bloed - en aanverwanten in de derde en vierde graad (maximaal 1 dag)
- naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen met uitzondering van vakantieverlof en deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband. De directeur kan hierover overleggen met de leerplichtambtenaar

Gaat het om verlof van meer dan 10 schooldagen dan moet het verzoek worden gericht aan de leerplichtambtenaar.

Verzoek voor verlof wordt *afgewezen* wanneer het gaat om: familiebezoek in het buitenland, verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn, carnaval, beestenmarkt, verlengd weekend etc. (voor vragen kunt u contact opnemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente).

Zondermeer leerlingen van school houden is een overtreding van de leerplichtwet en zal door de school moeten worden gemeld aan de leerplichtambtenaar.

Aanvraagformulier

Bij de directeur kunt u een aanvraagformulier voor verlof ophalen. We verzoeken u van deze formulieren gebruik te maken.

Schorsing en verwijdering van leerlingen.

Evenals over toelating, beslist het bevoegd gezag over schorsing en verwijdering van leerlingen. In de WPO (Wet op het Primair Onderwijs) is de regelgeving vastgelegd.

## 8.7 Jeugdgezondheidszorg op de basisschool

In de provincie Groningen voert GGD Groningen de jeugdgezondheidszorg uit. De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD is er voor alle ouders/verzorger en kinderen (-9 maanden tot 18 jaar). Op de basisschool kom je in contact met medewerkers van de JGZ. Wat GGD Groningen zoal doet voor ouders/verzorgers en kinderen in de basisschoolleeftijd, lees je hieronder.

### JGZ-team

Elke basisschool heeft zijn eigen JGZ-team, dat bestaat uit:

- een jeugdverpleegkundige,
- een jeugdarts,
- een doktersassistent, en
- in sommige gemeenten, een logopedist.



De jeugdverpleegkundige is de contactpersoon en heeft regelmatig contact met jullie basisschool over de thema's gezondheid, ontwikkeling en welzijn. Of om zorgen over specifieke leerlingen te bespreken. Dit laatste gebeurt alleen na toestemming van jou/jullie als ouder(s)/verzorger(s).

### Als je kind 5 jaar is

Als je kind ongeveer 5 jaar is, krijg je een uitnodiging van GGD Groningen om samen met je 5-jarige langs te komen op het **consultatiebureau**. De doktersassistent onderzoekt de oren en ogen van je kind. Daarnaast bespreekt zij de groei van je kind met jou. Als je vragen hebt over gezondheid en/of opvoeding, kun je die ook tijdens deze afspraak stellen.

### Als je kind in groep 7 zit

Als je kind in groep 7 van de basisschool zit, doen wij weer onderzoek. De doktersassistent komt dan op jullie **basisschool**. Zij weegt en meet je kind. Dit gebeurt alleen met jouw toestemming. Daarnaast geeft de doktersassistent in groep 7 een les over voeding en bewegen.

Wil je bij dit onderzoek aanwezig zijn? Dat kan. Geef dit dan vooraf door aan het Afsprakenbureau van GGD Groningen via 050 367 4990.

### Digitale vragenlijst

Voordat de GGD je kind onderzoekt, krijg je een brief/e-mail met daarin informatie én het verzoek om een digitale vragenlijst in te vullen over de gezondheid en het welzijn van je kind. Dit geldt zowel voor de 5-jarige kinderen als voor de kinderen in groep 7.

### Vragen over je kind?

De meeste ouders hebben wel eens vragen of twijfels over de groei en ontwikkeling van hun kind. Met al deze vragen kun je terecht bij de jeugdverpleegkundige of jeugdarts van GGD Groningen. Het maakt daarbij niet uit in welke groep van de basisschool je kind zit.

### Contactgegevens

Ellen Helder, jeugdverpleegkundige  
Mail naar [fellenhelder@ggd.groningen.nl](mailto:fellenhelder@ggd.groningen.nl) of bel 050 367 4991.

[ggd.groningen.nl](http://ggd.groningen.nl)

### Informatie over gezondheid en opvoeding

Ook op de website van GGD Groningen vindt u veel informatie over gezondheid en opvoeding. Bijvoorbeeld over zindelijkheid, de seksuele ontwikkeling, pesten of ruzies tussen kinderen. Kijk hiervoor op [www.ggd.groningen.nl/jeugd-opvoeding](http://www.ggd.groningen.nl/jeugd-opvoeding)

## 9 PESTEN OP SCHOOL

Pesten is een probleem voor alle betrokkenen: leerkrachten, ouders en leerlingen (gepeste kinderen, pesters en de zwijgende middengroep). Een effectieve manier om pesten te stoppen of binnen de perken te houden, is het afspreken van regels voor de leerlingen.

Aan het begin van elk jaar wordt er aandacht besteed aan de regels en afspraken en aan het pestprotocol. Dit pestprotocol wordt door alle kinderen uit de groep ondertekend. Op school stellen we elke maand een onderwerp centraal. Onderwerpen als veiligheid, omgaan met elkaar, rollen in een groep, aanpak van ruzies etc. kunnen aan de orde komen. Andere werkvormen zijn ook denkbaar, zoals; spreekbeurten, rollenspelen, regels met elkaar afspreken over omgang met elkaar, waar verschillen worden aanvaard en waar ruzies niet met geweld worden opgelost maar uitgesproken. Agressief gedrag van leerkrachten, ouders en de leerlingen wordt niet geaccepteerd. Leerkrachten, ouders en leerlingen horen duidelijke stelling te nemen tegen dergelijke gedragingen.

Onze regels op de Togtemaarschool:

1. Wij luisteren naar elkaar
2. Wij blijven van elkaar en van elkaars spullen af
3. Wij bedreigen en/of intimideren elkaar niet
4. Wij letten niet zoveel op elkaar en roddelen niet over elkaar
5. Wij schelden niemand uit
6. Wij spelen en werken samen. Iedereen hoort erbij
7. Wij denken eerst na voor we iets doen
8. Wij spugen niet
9. Wij lachen niemand uit
10. Wij doen niet iets bij een ander dat we zelf ook niet prettig vinden.

### **Gedragsteam**

De Togtemaarschool vindt positief gedrag op school belangrijk. De school heeft daarom een gedragsteam. Het gedragsteam bestaat uit de directeur, de interen begeleiders en uit iedere bouw een leerkracht. Het gedragsteam houdt zich bezig met Positive Behavior Support. Positive Behavior Support is gericht op het creëren van een omgeving die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. Dit begint bij het gezamenlijk formuleren van de waarden die de school belangrijk vindt. Vanuit deze waarden hebben wij regels opgesteld, zogenaamde kapstokregels. Vervolgens benoemt de leerkracht het gedrag dat past bij deze waarden en regels en leert het de kinderen actief aan. Adequaat gedrag wordt hierna systematisch positief bekrachtigd. Hiermee wordt een veilig en positief schoolklimaat gecreëerd, waarin elke leerling optimaal kan profiteren van het geboden onderwijs.

Aan het begin van elk jaar wordt er extra aandacht besteed aan de regels en afspraken. Dit noemen wij de 'Gouden weken'. De regels en afspraken worden door de kinderen en leerkrachten samen opgesteld. De gemaakte afspraken worden opgeschreven en wordt door alle kinderen uit de groep ondertekend. De afspraken hangen voor iedereen zichtbaar in de klas. Door middel van verschillende werkvormen zoals; spreekbeurten, rollenspelen, regels met elkaar afspreken over omgang met elkaar, waar verschillen worden aanvaard en waar ruzies niet met geweld worden opgelost maar uitgesproken, willen wij een positieve sfeer op school en in de klassen creëren.

### **Vertrouwenspersoon**

Een vertrouwenspersoon in het primair onderwijs (po) fungeert als het eerste aanspreekpunt voor klachten die te maken hebben met ongewenst gedrag, machtsmisbruik of communicatie op school<sup>1</sup>. Deze rol is essentieel voor sociale veiligheid. De vertrouwenspersoon begeleidt klagers en geeft beleidsadviezen aan de directeur en het bevoegd gezag. Bovendien speelt de vertrouwenspersoon een cruciale rol bij het voorkomen van ongewenste situaties en het begeleiden van leerlingen, ouders en schoolpersoneel. Het is raadzaam om op school zowel interne als externe vertrouwenspersonen aan te stellen, zodat klagers een passende keuze kunnen maken. Kortom, de vertrouwenspersoon is een laagdrempelige, vertrouwelijke basisvoorziening die problemen en klachten op school helpt aanpakken.

De vertrouwenspersoon op obs Togtemaarschool is voor zowel de leerlingen als de medewerkers mevrouw Mireille Mok. Mireille werkt op maandag, dinsdag en donderdag. Voor de woensdag en vrijdag is Annelies Rijzinga de vertrouwenspersoon.

Voor wat betreft bovenschools is dit dhr. Edward v.d. Beek, zie ook hoofdstuk 5 over de klachtenregeling.

## 9 SCHOOLACTIVITEITEN

Bij wijze van illustratie zijn de teksten over schoolactiviteiten in kadertjes, verspreid opgenomen door de hele schoolgids. Het schoolteam, ouderraad, de medezeggenschapsraad en alle andere ouders spannen zich samen in om geslaagde evenementen te organiseren.

Naam	Adres	Postcode en plaats	Telefoon
Togtemaarschool	De Vlijt 16	9781 NR Bedum	050-3013784
Email	obstogtemaarschool@ommeriek.nl		
Website	<a href="http://www.togtemaarschool.nl">www.togtemaarschool.nl</a>		

*Onderwijsteam*

Paulien Kuik	Onderwijsassistent
Siemy Bolhuis-Smit	Onderwijsassistent
Margot Bosklopper	Intern begeleider onderbouw en groepsleerkracht 3
Tjillia Feitsma	Groepsleerkracht groep 6
Dion Folkersma	Groepsleerkracht groep 6
Paul van der Helm	Groepsleerkracht groep 8
Karen Klat	Groepsleerkracht groep 3
Tessa Kwant	Groepsleerkracht groep 1-2 b
Sharon Schlukebir	Groepsleerkracht groep 1-2 a en 1-2 b
Mireille Mok (IB bb)	Intern begeleider
Jeanette Noordhof	Groepsleerkracht groep 1-2a
Patrick Perdok	Groepsleerkracht groep 7
Christa Reudink	Groepsleerkracht groep 5 en dinsdagklas
Annelies Rijzenga	Groepsleerkracht groep 5
Wendy Rump	Groepsleerkracht groep 4
Ankie Stamkot	Groepsleerkracht groep 4
Bob Veen	Conciërge
Tom van der Laan	Docent gymnastiek
Richt Bouma	Humanistisch Vormings Onderwijs
Rodger Knez	Godsdienst Vormings Onderwijs
Arjan van der Kooi	Directeur
<b>Alle groepsleerkrachten, directeur en onderwijsassistenten zijn te bereiken via het e-mailadres:</b>	<a href="mailto:voorenachternaamaanelkaar@ommeriek.nl">voorenachternaamaanelkaar@ommeriek.nl</a>

Medezeggenschapsraad: oudergeleding

Naam
Ruben Bultena
Stefan Folkers
Marco Vellinga(voorzitter)

Ouderraad: oudergeleding

Naam
Annie Nijhuis (voorzitter)
Rik Postma (penningmeester)
Jolanda Berends
Dianne Jansen
Sigrid Schuiling
Evelien Folkers
Serena Smit



Overige instanties

Naam	Adres	Postcode en plaats	Telefoon
Stichting Ommeriek www.ommeriek.nl	Postbus 126	9900 AC Appingedam	0596-583320
Inspectie van het Onderwijs	info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl		0800-8051 (gratis)
Meldpunt vertrouwensinspecteurs	Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld.		0900-1113111 (lokaal tarief)
Bureau Jeugdzorg	Bij vragen die te maken hebben met ernstige problemen rond opgroeien en opvoeden van kinderen tot 18 jaar.		050-5239200 13.00-17.00 uur
Schoolverpleegkundige GGD:	Hanzeplein 120	9713 GW Groningen	050-3674177
Bibliotheek	Kapelstraat 9	9781 GK Bedum	050-3012878
Peuterspeelzaal De Paddenstoel	Foelkiusstraat 2	9781 BB Bedum	050-3012130
Kinderopvang Kids2b www.kids2b.nl	Bedumerweg 2a De Vlijt 18	9959 PG Onderdendam (plaatsing) 9781 NR Bedum	050-3688000. 050-3010122
Kinderopvang Paddington www.kinderopvangpaddington.nl	Kapelstraat 1-2b	9781 GK Bedum	050-3010375
Leerplichtambtenaar Dhr. Han Rottink Gemeente Hogeland	Hoofdstraat-West 1	9981 AA Uithuizen	088 - 3458906

